



Městská část Praha – Čakovice

Úřad městské části Praha – Čakovice

zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje dne 4.6.2025

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

Referent/ka Finančního odboru

- | | |
|------------------------------|--|
| Sjednaný druh práce: | Referent/ka Finančního odboru |
| Místo výkonu práce: | Úřad městské části Praha - Čakovice |
| Pracovněprávní vztah: | Úvazek 40 hod. týdně, zkušební doba 3 měsíce |
| Nástup do zaměstnání: | Dohodou |
| Náplň práce: | Vedení rozpočtového účetnictví MČ, fakturace, zástup za pokladní, účtování pokladny, kontrola účetnictví příspěvkové organizace, výkaznictví |
| Požadavky na uchazeče | podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění: |
| | <ul style="list-style-type: none">- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem- způsobilost k právním úkonům- bezúhonnost |
| Požadované vzdělání | <ul style="list-style-type: none">- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Požadované znalosti | <ul style="list-style-type: none">- znalost práce na PC |
| Výhodou | <ul style="list-style-type: none">- praxe na pozici účetní/ho ve veřejné správě- znalost účetního systému Ginis- zkouška odborné způsobilosti- znalost zákonných norem a předpisů týkajících se územní samosprávy |
| Další schopnosti | <ul style="list-style-type: none">- komunikační a organizační schopnosti- psychická odolnost- schopnost průběžného vzdělávání- flexibilita, spolehlivost, pečlivost |

Nabízíme

Zaměstnanecké benefity, finanční příspěvek ze zaměstnaneckého fondu, příspěvek na stravu, týden dovolené navíc, 5 dnů SICKDAY, možnost dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – v případě uzavření pracovní smlouvy bude doložena ověřená kopie

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do 14.7.2025 do 15:00 hod. do podatelny úřadu na adresu:

Úřad městské části Praha – Čakovice
nám. 25. března 121
196 00 Praha 9 – Čakovice

Obálku označte slovy –
NEOTVÍRAT – VŘ Finanční odbor

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 4.6.2025

Ing. Jiří Janků, v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha – Čakovice
„otisk razítka“