



Městská část Praha – Čakovice

KOMISE PRO TRANSPARENTNOST RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI

Zápis č. 1 z jednání Komise pro transparentnost Rady městské části

Datum jednání:	16. 1. 2019
Místo jednání:	Cukrovarská 1/23
Začátek jednání:	19:30
Konec jednání:	20:30
Jednání řídil:	Mgr. Otakar Duben
Počet přítomných členů:	6, komise usnášeníschopná
Přítomni dle prezenční listiny:	Mgr. Otakar Duben Lucie Horáčková Ing. Miloslav Krejčíček Aleš Navrátil Ing. Kateřina Rosická Ing. Radek Štefanič
Omluveni:	
Hosté:	
Počet stran:	3 + přílohy
Zapsal:	Otakar Duben, předseda komise

Schválený program jednání:

1. Představení členů komise
2. Jednací řád komise
3. Volba místopředsedy (zapisovatele) komise
4. Diskuze o programu komise na volební období
5. Debata o současné podobě zpravodaje MČ

Jednání:

Hlasování o programu jednání

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0
Pro návrh: Duben, Horáčková, Krejčíček, Navrátil, Rosická, Štefanič
Návrh byl přijat

1. Představení členů komise

Předkladatel: Otakar Duben

Bez přijatých doporučení, námětů a stanovisek.

2. Jednací řád komise

Předkladatel: Otakar Duben

Rozprava:

Na návrh Radka Štefaniče mohou být jednání komise veřejná, pokud si to členové komise předem odhlasují.

Členové komise navrhují zřízení e-mailové adresy transparentnost@cakovice.cz pro podněty veřejnosti směrem ke komisi.

Kateřina Rosická navrhuje zveřejňovat důležité informace z jednání komise také v radničním periodiku U nás v Čakovicích.

Schválený jednací řád komise tvoří přílohu č. 1 zápisu z jednání komise.

Hlasování o znění stanov

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0
Pro návrh: Duben, Horáčková, Krejčíček, Navrátil, Rosická, Štefanič
Návrh byl přijat

3. Volba místopředsedy komise

Předkladatel: Otakar Duben

Rozprava:

Členové komise navrhují Lucii Horáčkovou do funkce místopředsedkyně komise a zapisovatelky komise. Lucie Horáčková nominaci přijímá a je jediným kandidátem na tuto funkci.

Hlasování o kandidatuře Lucie Horáčkové na místopředsedkyni komise

Hlasování: Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 1
Pro návrh: Duben, Krejčíček, Navrátil, Rosická, Štefanič; zdržela se: Horáčková
Návrh byl přijat

4. Diskuze o programu komise na volební období 2018-2022

Předkladatel: Otakar Duben

Předseda komise seznámil členy komise s tematickými okruhy komise pro celé volební období. Seznam témat tvoří přílohu č. 2 zápisu z jednání komise.

Rozprava:

Aleš Navrátil navrhuje vyhradit jednoho ze zaměstnanců úřadu MČ pro potřeby komunikace s veřejností a správu komunikačních kanálů radnice včetně Facebooku.

Radek Štefanič navrhuje zapojení do projektu Otevřená data (<http://www.otevrenadata.cz>).

5. Debata o současné podobě zpravodaje MČ

Předkladatel: Otakar Duben

Závěry:

Členové komise považují aktuální podobu radničního periodika za nevyhovující z hlediska obsahu i vyváženosti.

Snaha o změnu jeho podoby by měla být hlavní náplní činnosti komise v nejbližším období.

Potřeba aktualizace vzhledu i obsahu radničního časopisu, stejně jako zkvalitňování a správa dalších komunikačních kanálů radnice, by měly být zohledněny i ve výši částky na tuto oblast v navrhovaném rozpočtu MČ na aktuální rok.

Dohled nad obsahovou kvalitou a vyvážeností zpravodaje MČ by měla vykonávat nově vytvořená redakční rada (formálně výbor). Návrhem jejího statutu, náplně činnosti a personálního obsazení by se mělo zabývat následující jednání komise pro transparentnost.

Příští jednání komise se bude konat 6. února 2019 od 19:30.

V Praze dne 16. 1. 2019

Zapsal: Otakar Duben

Příloha č. 1: Jednací řád komise pro transparentnost městské části Praha – Čakovice

- Komise pro transparentnost (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem rady městské části Praha - Čakovice (dále jen „rada“).
- Komise se skládá z předsedy a členů, které jmenuje a odvolává rada.
- Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
- Rada ukládá komisi úkoly a projednává její stanoviska a náměty.

- Komise se schází podle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Navrhnou-li to alespoň tři členové komise, svolá předseda komisi v nejbližším možném termínu.
- Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
- Činnost komise řídí předseda komise. V případě jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda komise, pověřený zároveň funkcí zapisovatele.
- Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, případně své stanovisko k projednávané záležitosti, které nahrazuje hlasování.
- Jednání komise je neveřejné, pokud její členové hlasováním nerozhodnou jinak.
- Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, zasedání se stejně tak mohou účastnit i pozvaní členové rady nebo zastupitelstva MČ. Účastníci, kteří nejsou členy komise, se jejího jednání účastní s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
- Komise jedná na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, případně podnětu rady.
- O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.

- Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů. Usnáší se většinou hlasů všech svých členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
- Předseda uvádí jednotlivé body programu a otevírá k nim diskusi. Po jejím skončení formuluje, je-li potřeba, návrh závěru nebo doporučení komise, o kterém dá hlasovat. Členové komise mohou podávat pozměňovací návrhy či protinavrhy, o kterých se hlasuje přednostně. Hlasuje se zdvižením ruky a předsedající kontroluje výsledek tak, aby bylo patrné, kolik hlasů je pro, kolik proti a kolik členů komise se zdrželo. Výsledek každého hlasování bude zahrnut do zápisu. Komise se může usnést na tajném hlasování. Každý člen komise má právo zařadit do zápisu jakoukoliv informaci k projednávané věci včetně jmenovitého hlasování.
- O každém zasedání pořizuje pověřený zapisovatel zápis, který podepisuje předseda komise.
- Nahlížet do usnesení a pořizovat si z něj výpisy má právo fyzická osoba určená na základě § 8 odst. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze.
- Zápis obdrží prostřednictvím zapisovatele všichni členové komise.
- Nejpozději do 14 dnů po skončení jednání komise musí být zápis předán radnímu, který má v gesci problematiku transparentnosti.

Příloha č. 2: Témata komise pro transparentnost pro volební období 2018-2022

- návrh členů redakční rady, schválení stanov RR
 - dohled nad proměnou redakčního periodika směrem k větší otevřenosti, lepší informovanosti a větší pestrosti publikovaných názorů, provázanost na web MČ
 - participace na modernizaci webu MČ směrem k větší uživatelské příjemnosti
 - návrhy na vylepšení komunikace směrem k občanům – Youtube, Facebook
 - kompletní záznamy z jednání zastupitelstva v psané a audiovizuální podobě zpřístupněné na webu, dostupné zápisy z jednání komisí, výborů a rady se jmenným přehledem o hlasování
 - rozesílání důležitých informací pomocí e-mailu nebo SMS
-
- veřejná diskuze o strategických otázkách MČ
 - zveřejňování termínů jednání a podkladů v dostatečném předstihu včetně důvodových zpráv a podkladových studií
 - maximální transparentnost při zadávání veřejných zakázek
 - registr smluv s kompletními informacemi a kvalitním vyhledáváním na webu MČ
 - rozklikávací rozpočet s jasnou strukturou a zdůvodněním výše jednotlivých kapitol
 - přehledný seznam zaměstnanců úřadu MČ
 - vyčlenění jednoho z úředníků MČ pro komunikaci s veřejností včetně aktualizace webových stránek a sociálních sítí MČ
-
- etický kodex zastupitele a radních
 - projektové řízení, konkrétní odpovědnost radních za připravované projekty
 - veřejné jednací řady komisí
 - projekt Otevřená data
 - transparentní pravidla pro přidělování dotací a grantů spolkům, zveřejnění údajů o úspěšných i neúspěšných žadatelích, jasně zdůvodněné výsledky dotačních řízení
 - co nejrychlejší vyřizování žádostí občanů o informace a vstřícný přístup úřadu MČ