

**PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ A
NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ
Z ROZPOČTU MČ PRAHA-ČAKOVICE**

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují jednotný postup při poskytování finančních prostředků (dotací a návratných finančních výpomocí) z rozpočtu Městské části Praha-Čakovice za účelem podpory rozvoje zájmové činnosti nekomerčního a neziskového charakteru pro právnické a fyzické osoby, které splňují podmínku veřejné prospěšnosti ve vazbě na území a obyvatele Městské části Praha-Čakovice.

Článek 1 Právní podklad

Těmito pravidly nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (zákon o hl. m. Praze, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, občanský zákoník).

Článek 2 Rozsah působnosti

Tato pravidla jsou závazná pro všechny žadatele o finanční podporu a zaměstnance úřadu městské části, kteří se podílejí na zpracování podaných žádostí.

Článek 3 Vymezení pojmů

Činnostmi veřejně prospěšných právnických a fyzických osob se rozumí zejména taková činnost, která přispívá k zabezpečení kulturních, sportovních a dalších volnočasových aktivit pro občany na území MČ Praha-Čakovice.

Článek 4 Obecné podmínky pro přidělování dotace a návratné finanční výpomoci

4.1. Finanční prostředky jsou poskytovány z rozpočtu městské části. Přepokládaný celkový objem finančních prostředků určených pro dotace na rok 2019 je 2,5 milionu Kč. Konečná výše přerozdělovaných prostředků bude stanovena schváleným rozpočtem MČ Praha-Čakovice.

4.2. Finanční prostředky jsou poskytovány veřejně prospěšným právnickým a fyzickým osobám, které prokáží celoroční činnost a aktivitu na území MČ Praha-Čakovice.

4.3 Finanční prostředky jsou přísně účelové, tj. na konkrétní akci, nebo činnost.

4.4. Veřejně prospěšné právnické a fyzické osoby musí vyvíjet svoji činnost převážně na území MČ Praha-Čakovice.

4.5. Činnost veřejně prospěšných právnických a fyzických osob a jejich realizované aktivity nesmí být komerční povahy se zaměřením na tvorbu zisku.

4.6. Výši finančních prostředků schvaluje rada (případně zastupitelstvo) městské části na základě podané žádosti.

Článek 5

Použití finančních prostředků

5.1. Příspěvek na podporu činnosti

- náklady za nájemné z pravidelné činnosti
- náklady za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností)
- materiálně technické zabezpečení vlastní činnosti (pouze neinvestičního charakteru)
- propagace činnosti vedoucí k rozšíření jejího dosahu

5.2. Příspěvek na podporu akce

- příspěvek na vydání propagačních materiálů
- pronájem prostor potřebných k zajištění akce, vydání publikace k akci
- příspěvek na technické zabezpečení akce
- příspěvek na zajištění cen pro soutěže
- příspěvek na dopravu
- příspěvek na letní tábory
- příspěvek na pitný režim účastníků akce
- příspěvek na zajištění hudební produkce, moderátora a vystupujících
- příspěvek na potraviny použité jako dárky pro děti

5.3. Příspěvek nelze použít

- na úhradu pohoštění (vyjma zajištění pitného režimu), alkoholických a tabákových výrobků
- na poskytnutí finančních darů
- na úhradu odměn, mezd a platů členů a funkcionářů žadatele
- na úhradu leasingu
- na úhradu cestovních nákladů nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Článek 6

Žadatelé o dotaci a návratnou finanční výpomoc

6.1. O dotaci nebo návratnou finanční výpomoc na činnost nebo na akci mohou žádat fyzické a právnické osoby splňující podmínku veřejné prospěšnosti se sídlem na území MČ Praha-Čakovice a zároveň svou činnost vyvíjejí převážně na území MČ Praha-Čakovice.

6.2. O dotaci nebo návratnou finanční výpomoc na činnost nebo na akci mohou žádat fyzické a právnické osoby splňující podmínku veřejné prospěšnosti se sídlem na území ČR, jejichž projekt je zaměřen na sociálně patologické chování a je organizován na území MČ Praha-Čakovice.

Článek 7

Podání žádosti

7.1. Žádost na zajištění činnosti žadatele nebo zajištění akce musí být podána v době od 20. do 25. ledna roku, ve kterém má být dotace nebo návratná finanční výpomoc čerpána.

7.2. Následně rada (v případě poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci právnické či fyzické osobě v jednotlivém případě nad 50 000,- Kč náleží tato pravomoc dle § 89 odst. 2 písm. b) zákona o hl. m. Praze zastupitelstvu MČ) dle dispozice rozpočtu v daném roce rozhodne o možné výši přidělení transferu jednotlivým organizacím. Tato výše bude po schválení celkové částky

zastupitelstvem MČ Praha-Čakovice v rámci běžného rozpočtu na kalendářní rok sdělena jednotlivým organizacím.

7.3. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Pravidel.

7.4. K podávané žádosti žadatel doloží následující přílohy:

A) při prvním podání žádosti:

- kopii registrace žadatele
- kopii živnostenského listu (pokud byl vydán) – úplný název osoby, která o příspěvek žádá
- kopii společenské smlouvy nebo statutu (pokud je právnickou osobou)
- předpokládaný počet obslužených osob (odhadovaný počet členů nebo klientů)
- poslední výroční zprávu, která charakterizuje dosavadní činnost (pokud ji zpracovává)
- kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za právnickou osobu
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu
- čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči poskytovateli dotace nebo návratné finanční výpomoci vůči státu
- a v případě, že žadatelem jsou právnické osoby upravené v zákoně č. 89/2012 Sb., musí doložit, že mají společenskou smlouvu nebo statut přizpůsobeny zákonu č. 89/2012 Sb., a dále čestně prohlásit, že se nedopustili jednání, které je považováno za přestupek dle zákona č. 563/1999 Sb., o účetnictví, v platném znění.

B) při opětovném podání žádosti v následujících letech dokládá pouze:

- poslední výroční zprávu (pokud ji zpracovává)
- předpokládaný počet obslužených osob (předpokládaná účast na akcích)
- čestné prohlášení (v případě právnických osob) že se nedopustili jednání, které je považováno za přestupek dle zákona č. 563/1999 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Žádosti se podávají v písemné podobě do podatelny Úřadu MČ Praha-Čakovice.

Pověřená osoba Úřadu městské části Praha-Čakovice následně:

- provede kontrolu úplnosti a správnosti podané žádosti, včetně povinných příloh
- zajistí informace o zkušenostech s žadatelem z předchozích let
- posoudí význam akce z hlediska propagace městské části
- zkompletuje žádosti k projednání na radě městské části (v případě dotací nad 50 000,-Kč na zastupitelstvu MČ)
- vede evidenci žádostí postoupených k vyřízení na radě (v případě dotací nad 50 000,-Kč na zastupitelstvu MČ)
- vede evidenci smluv o poskytnutí příspěvku včetně vyúčtování.

Článek 8 Poskytnutí příspěvku

8.1. O poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci rozhoduje rada MČ Praha-Čakovice, avšak pouze do limitu 50.000,-Kč, o částkách nad tento limit rozhoduje Zastupitelstvo městské části.

8.2. Žádosti o příspěvky musí být předloženy v době od 20. do 25. ledna 2019.

8.3. Oznámení o rozhodnutí rady nebo zastupitelstva zasílá žadateli pověřená osoba v termínu do 10 dnů od projednání v radě nebo zastupitelstvu.

8.4. Žadatel se na základě oznámení dostaví na úřad MČ Praha-Čakovice k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Článek 9 Vyúčtování příspěvku

9.1. Celkové vyúčtování poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci na činnost či konkrétní akci je žadatel povinen provést a doručit Městské části Praha-Čakovice neprodleně, nejpozději v termínu do 30. listopadu daného kalendářního roku.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1. Na přidělení dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

10.3. Žadatel o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti o dotaci nebo návratné finanční výpomoci. Při zjištění nepravdivých či zkreslených údajů bude žádost z projednávání vyřazena.

10.4. Těmito pravidly se ruší veškerá předchozí schválená pravidla pro poskytování dotace nebo návratné finanční výpomoci.



Žádost o dotaci z rozpočtu městské části Praha-Čakovice na rok 2019

1. Základní informace

1.1	Oblast (zvýraznit)	Sport, kultura, jiné...
1.2	Účel dotace (vyjmenovat)
1.3	Celková požadovaná částka od městské části v Kč	
1.4	Počet příloh	

2. Údaje o žadateli

2.1	Název předkládajícího subjektu/jméno žadatele				
2.2	Právní statut právnické osoby				
2.3	Sídlo/adresa bydliště	Obec		PSČ	
		Ulice		Čp.	
		Telefon		Fax	
		E-mail			
2.4	IČ/datum narození				
2.6	Bankovní spojení	Banka		Č. účtu	
2.7	Statutární zástupce	Jméno		Příjmení	
		Adresa bydliště			
		Telefon		E-mail	
2.8	Stručná charakteristika činnosti žadatele				

3. Účel dotace (v případě více akcí – **každá akce na samostatný list!!!**)

3.1	Účel dotace (název akce)	
3.2	Cíl a přínos akce	
3.3	Osoba odpovědná za realizaci akce	
3.4	Popis akce (v případě nedostatku místa připojte samostatný list)	
3.5	Místo a termín konání akce	
3.7	Požadovaná částka na akci od městské části v Kč	

4. Dotace z rozpočtu MČ v uplynulých letech

Uveďte, v kterém roce, v jaké výši a na jakou akci jste obdrželi dotaci městské části Praha-Čakovice v uplynulých pěti letech.

Rok poskytnutí dotace	Výše poskytnuté dotace z rozpočtu MČ	Účel
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		

5. Seznam jednotlivých příloh, které jsou součástí této žádosti

Č.	Příloha
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti pro posouzení projektu.

Písemný souhlas žadatele s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Souhlasím s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, uvedených v této žádosti, jejich povinných přílohách a při plnění povinností z ní plynoucích.

V _____

dne _____

Podpis oprávněného zástupce, razítko