



ZÁPIS Z 1. JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

**MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 18 LETŇANY A MČ PRAHA – ČAKOVICE
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0002258**

Termín: 14.12.2016, od 13.00 hodin

Místo: Úřad m. č. Praha 18, Bechyňská 639, Praha 9 (obřadní síň)

Přítomni:

(viz prezenční listina, příloha zápisu)

1. Bělecká Ivana – zástupce MŠ Čakovice II
2. Brychta Vladimír, Bc. – zástupce MŠ Domeček, Letňany
3. Buderová Martina, Mgr. Bc. – zástupce MŠ Čakovice I (ředitelka)
4. Čacká Monika – zástupce MŠ Malkovského, Letňany (ředitelka)
5. Dušková Romana – zástupce MŠ Čakovice III
6. Horešovská Marcela, Bc. – zástupce realizátora projektu
7. Ježková Věra, PaedDr. – zástupce zřizovatele škol MČ Praha 18 (zástupkyně starosty)
8. Kmochová Hana – zástupce MŠ Příborská, Letňany (ředitelka)
9. Kuberová Kateřina, Mgr. – zástupce zřizovatele ZŠ Livingston, Čakovice
10. Kubištová Lenka, Bc. – zástupce Kazimírka, z.s., a Klub Letnice, Letňany
11. Kuchař Filip, Mgr. – zástupce Hl. m. Prahy a KAP
12. Martanovič Jaroslav, PaedDr. – zástupce ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC, Letňany (zástupce ředitelky)
13. Nytrová Hana, Mgr. Bc. - zástupce ZŠ Fryčovická, Letňany (ředitelka)
14. Pathyová Michaela – zástupce Studio Motýlek, s.r.o., Letňany
15. Pavlík Vojtěch – zástupce Black Angels, z.s., Letňany
16. Pokorný Josef – zástupce rodičů MČ Praha 18
17. Rašková Markéta – zástupce Klub Slunečnice, z.ú., Letňany
18. Střelec Martin, Mgr. – zástupce ZŠ Dr. E. Beneše a Komise školství MČ Praha - Čakovice (ředitel)
19. Šípková Irena, Mgr. – zástupce Simply English Language School s.r.o., Letňany
20. Vintiška Jiří, Ing. – zástupce zřizovatele škol MČ Praha – Čakovice (zástupce starosty)
21. Volavková Johana – zástupce vedení ZŠ Livingston, Čakovice
22. Vysloužil Daniel, Mgr. – zástupce ZŠ a MŠ Tupolevova, Letňany (ředitel)

23. *Hrušková Jana – zástupce Realizačního týmu MAP (asistentka manažera projektu)*
24. *Kárník Miroslav, Ing. – zástupce Realizačního týmu MAP (finanční manažer projektu)*

Při zahájení jednání Řídícího výboru MAP (ŘV) bylo přítomno celkem 22 zástupců oblasti vzdělávání území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice, dále 2 členové administrativní sekce Realizačního týmu MAP.





Program jednání:

- 1) Úvod, prezence
- 2) Představení projektu
- 3) Volba předsedy Řídícího výboru MAP
- 4) Pracovní skupina pro neformální vzdělávání
- 5) Statut Řídícího výboru
- 6) Jednací řád Řídícího výboru
- 7) Závěr

Úvod

(Bc. Horešovská)

Bc. Horešovská přivítala přítomné, představila zástupce kraje – HMP, zástupce realizátora projektu MČ Praha 18 a vyzvala přítomné zástupce oblasti vzdělávání území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice, aby představili sebe a subjekty, které zastupují.

PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

(Mgr. Kuchař, Bc. Horešovská)

Mgr. Kuchař představil projekt Krajských akčních plánů (KAP) a Místních akčních plánů (MPA), definoval důvody jejich vzniku a pozitivní přínosy pro oblast vzdělávání a volnočasových aktivit, konkrétní výstupy a jejich možné využití zúčastněnými subjekty (*použitá prezentace je přílohou zápisu*).

Bc. Horešovská navázala představením MAP v podmínkách projektu *MAP na území MČ Praha 18 a MČ Praha Čakovice*. Představila Realizační tým MAP (RT), včetně jeho úkolů a aktivit a definovala činnost a složení Řídícího výboru MAP (ŘV) - *použitá prezentace je přílohou zápisu*.

Obsazení Realizačního týmu MAP:

1) Odborná sekce RT:

odborný garant MAP: PaedDr. Věra Ježková
vedoucí pracovní skupiny pro ZŠ: Mgr. Daniel Vysloužil
vedoucí pracovní skupiny pro MŠ: Hana Kmočová
vedoucí pracovní skupiny pro neformální vzdělávání: *zatím neobsazeno*

2) Administrativní sekce RT:

manažerka projektu: Bc. Marcela Horešovská
asistentka manažerky: Jana Hrušková
finanční manažer: Ing. Miroslav Kárník

Řídící výbor MAP je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice, povinné pozice jsou:





- zástupce realizátora projektu
- zástupce kraje, tj. Hl. m. Praha
- zástupce KAP
- zástupci škol (pedagogové)
- zástupci zřizovatelů škol
- zástupce ZUŠ
- zástupci NNO
- zástupci rodičů doporučení školskými radami
- zástupce organizace Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy (IPR)

Z výše uvedených na výzvu k účasti v Řídícím výboru MAP nereagovali zástupci ZUŠ a IPR.

VOLBA PŘEDSEDY ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP

(Bc. Horešovská)

Bc. Horešovská informovala přítomné zástupce oblasti vzdělávání MČ Praha 18 a MČ Praha Čakovice, že se svou účastí na prvním jednání ŘV všichni stávají jeho platnými členy.

Následně za RT oznámila nominaci PaedDr. Ježková, odborný garant MAP a zástupce zřizovatele MČ Praha 18, na pozici předsedkyně ŘV a vyzvala přítomné členy ŘV k hlasování o tomto návrhu:

Hlasování: pro 21 hlasů, proti 0 hlasů, zdržel se 1 hlas (PaedDr. Ježková)

PaedDr. Věra Ježková byla zvolena předsedkyní Řídícího výboru MAP pro území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice.

Předsedkyně ŘV poděkovala za zvolení a konstatovala, že ŘV má celkem 22 členů (z toho Mgr. Střelec a Bc. Kubištová každý zastupují dva subjekty).

PRACOVNÍ SKUPINA PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

(PaedDr. Ježková)

Pracovní skupina pro neformální vzdělávání nebyla na prvním jednání RT, které se konalo dne 14.12.2016, ustanovena, neboť zástupci této sekce nebyli na jednání přítomni. Pracovní skupina bude čtyřčlenná.

Na návrh předsedkyně ŘV byla vedoucí pracovní skupiny pro neformální vzdělávání ustanovena Markéta Rašková (Klub Slunečnice, z. ú.).

Dalšími členy pracovní skupiny organizací pro neformální vzdělávání jsou zástupci organizací Studio Motýlek, Simply English Language School a Black Angels.

STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP

(PaedDr. Ježková)

ŘV byl předložen návrh Statutu ŘV, po zapracování připomínek bylo členy ŘV hlasováno o Statutu ŘV v tomto znění:





**Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání
na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice**

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, kteří ovlivňují oblast vzdělávání ve správním obvodu Prahy 18, tj. Městské části Praha 18 a Městské části Praha - Čakovice.
2. Řídící výbor je orgánem zřízeným po dobu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0002258.
3. Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice nemá právní subjektivitu.

Článek II.

Působnost Řídícího výboru

1. Řídící výbor je zřízen za účelem projednávání postupu zpracování Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice. Jeho úkolem je plánování, tvorba a schvalování místního akčního plánu vzdělávání.
2. Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání.
3. Projednává a schvaluje Strategický rámec Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání do roku 2023
4. Schvaluje další potřebné dokumenty, které souvisejí s realizací projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání.
5. Projednává a schvaluje svůj Statut a Jednací řád.
6. Schvaluje finální podobu Místního akčního plánu.

Článek III.

Složení Řídícího výboru

1. **Předseda**
 - stojí v čela Řídícího výboru
 - řídí a pomocí Realizačního týmu svolává zasedání Řídícího výboru
 - v případě nepřítomnosti je zastoupen jím určeným zástupcem
2. **Členové Řídícího výboru**
 - zástupce realizátora projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice
 - zástupci zřizovatelů škol
 - zástupci vedení škol, učitelé
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání





- zástupce KAP (Krajský akční plán)
 - zástupci rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi sdružující rodiče
3. Každý člen Řídícího výboru má hlasovací právo.
 4. Řídící výbor je řízen předsedou, který je volen členy Řídícího výboru na prvním zasedání Řídícího výboru.
 5. Předseda řídí jednání v souladu s Jednacím řádem Řídícího výboru.

Článek IV.

Způsob a organizace práce Řídícího výboru

1. Způsob a organizaci práce Řídícího výboru stanovuje jednací řád Řídícího výboru, který schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání Řídícího výboru.
2. Činnost Řídícího výboru je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována Realizačním týmem projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice.

Článek V.

Závěrečné ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně případných dodatků.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.
3. Přílohou Statutu je seznam členů Řídícího výboru.

V Praze dne 14.12.2016

PaedDr. Věra Ježková
předsedkyně Řídícího výboru

Příloha Statutu ŘV – seznam členů ŘV:

1. **Ježková Věra, PaedDr. – předsedkyně ŘV, zástupce zřizovatele škol MČ Praha 18**
2. Bělecká Ivana – zástupce MŠ Čakovice II
3. Brychta Vladimír, Bc. – zástupce MŠ Domeček, Letňany
4. Buderová Martina, Mgr. Bc. – zástupce MŠ Čakovice I (ředitelka)
5. Čacká Monika – zástupce MŠ Malkovského, Letňany (ředitelka)
6. Dušková Romana – zástupce MŠ Čakovice
7. Horešovská Marcela, Bc. – zástupce realizátora projektu
8. Kmochová Hana – zástupce MŠ Příborská, Letňany (ředitelka)
9. Kuberová Kateřina, Mgr. – zástupce zřizovatele ZŠ Livingston, Čakovice
10. Kubištová Lenka, Bc. – zástupce Kazimírka, z.s., Letňany
11. Kuchař Filip, Mgr. – zástupce Hl. m. Prahy a KAP
12. Martanovič Jaroslav, PaedDr. – zástupce ZŠ a MŠ gen. F. Fajtla DFC, Letňany (zástupce ředitelky)
13. Nytrová Hana, Mgr. Bc. - zástupce ZŠ Fryčovická, Letňany (ředitelka)
14. Pathyová Michaela – zástupce Studio Motýlek, s.r.o., Letňany
15. Pavlík Vojtěch – zástupce Black Angels, z.s., Letňany
16. Pokorný Josef – zástupce rodičů MČ Praha 18
17. Rašková Markéta – zástupce Klub Slunečnice, z.ú., Letňany
18. Střelec Martin, Mgr. – zástupce ZŠ Dr. E. Beneše a Komise školství MČ Praha - Čakovice (ředitel)
19. Šípová Irena, Mgr. – zástupce Simply English Language School s.r.o., Letňany
20. Vintiška Jiří, Ing. – zástupce zřizovatele škol MČ Praha – Čakovice (zástupce starosty)
21. Volavková Johana – zástupce vedení ZŠ Livingston, Čakovice
22. Vysloužil Daniel, Mgr. – zástupce ZŠ a MŠ Tupolevova, Letňany (ředitel)





Hlasování: pro 22 hlasů, proti 0 hlasů, zdržel se 0 hlasů

Statut Řídícího výboru MAP pro území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice byl schválen ve výše uvedeném znění.

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCIHO VÝBORU MAP

(PaedDr. Ježková)

ŘV byl předložen návrh Jednacího řádu ŘV, po zapracování připomínek bylo členy ŘV hlasováno o Jednacím řádu ŘV v tomto znění:

Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. *Jednací řád upravuje činnosti, postupy a jednání Řídícího výboru Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MČ Praha 18 Letňany a MČ Praha – Čakovice, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0002258, po dobu jeho existence.*
2. *Jednací řád a jeho dodatky schvaluje Řídící výbor.*

Článek II.

Pravidla svolávání a jednání řídicího výboru

1. *Program jednání Řídícího výboru a podkladové materiály pro jednání připravuje Realizační tým projektu.*
2. *Předseda Řídícího výboru navrhuje termín jednání a schvaluje jeho obsah.*
3. *Pozvánku na jednání a program Řídícího výboru zasílá zodpovědná osoba (člen realizačního týmu) a to nejméně pět pracovních dní před termínem jeho konání prostřednictvím e-mailu.*
4. *Členové Řídícího výboru se účastní jednání Řídícího výboru. V případě, že se člen Řídícího výboru nemůže na jednání dostavit, omluví se písemně předem prostřednictvím e-mailu. Má rovněž možnost na základě plné moci jednorázově stanovit svého zástupce.*
5. *Řídící výbor se schází zpravidla 3x ročně, dle potřeby může být svolán mimořádně.*
6. *Jednání Řídícího výboru řídí jeho předseda, při odůvodněné nepřítomnosti předsedy řídí zasedání jím určený člen. O této skutečnosti v předstihu informuje členy Realizačního týmu.*
7. *Z jednání Řídícího výboru je pořizován zápis. Zápis obsahuje prezenční listinu, stručný obsah jednání, přijatá usnesení, výsledky hlasování, popř. přílohy.*
8. *Zápis pořizuje určený člen Realizačního týmu a to písemnou formou.*
9. *Zápisy ze zasedání budou nejdéle do 14 dní od zasedání Řídícího výboru zaslány prostřednictvím e-mailu všem členům Řídícího výboru. Zápisy budou následně uveřejněny na webových stránkách realizátora projektu.*





Článek III.

Hlasování Řídícího výboru

1. Řídící výbor je usnášení schopný v případě nadpoloviční většiny členů výboru.
2. *Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se.*
3. *Závěry přijaté hlasováním se schvalují formou Rozhodnutí. Rozhodnutí je schváleno v případě, že se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech přítomných členů Řídícího výboru.*
4. *Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas.*
5. *V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru.*

Článek IV.

Písemné projednání

1. *V ojedinělých případech může Řídící výbor projednat a přijmout Rozhodnutí v záležitostech, které nesou odkladu, písemnou formou. O využití procedury písemného projednání rozhoduje předseda Řídícího výboru.*
2. *Proces písemného projednání probíhá formou e-mailu, tzn. odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru, jejichž součástí je oznámení předsedy Řídícího výboru o zahájení písemného projednání, návrh Rozhodnutí a lhůta pro doručení odpovědi. Lhůta pro doručení odpovědi by neměla být kratší jak 5 pracovních dní ode dne doručení podkladových materiálů.*
3. *Členové Řídícího výboru zasílají ustanovenému zástupci Realizačního týmu svá vyjádření k předloženému návrhu prostřednictvím e-mailu. Ze zprávy musí být jasný postoj člena ve formě: pro, proti, zdržuji se. V případě, že se daný člen Řídícího výboru ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdržel hlasování.*
4. *Rozhodnutí je v proceduře písemného projednání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina členů Řídícího výboru. V případě nerovnosti hlasů se postupuje stejně jako v Čl. III. odst. 3.*
5. *Pověřený člen Realizačního týmu následně do 7 pracovních dní informuje všechny členy Řídícího výboru o výsledcích procedury písemného projednání.*

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. *Veškeré informace o činnosti Řídícího výboru jsou k dispozici v kanceláři Realizačního týmu (Odbor školství, kultury a tělovýchovy MČ Praha 18, Bechyňská 6396, Praha 9 Letňany).*
2. *Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.*

V Praze dne 14.12.2016

PaedDr. Věra Ježková
předsedkyně Řídícího výboru

Hlasování: pro 22 hlasů, proti 0 hlasů, zdržel se 0 hlasů

Jednací řád Řídícího výboru MAP pro území MČ Praha 18 a MČ Praha – Čakovice byl schválen ve výše uvedeném znění.





ZÁVĚR - ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI, ÚKOLY:

S ohledem na požadavky poskytovatele dotace na zapojení veřejnosti do projektu MAP budou veškeré průběžné výstupy a dokumenty MAP zveřejňovány na internetových stránkách, sociálních sítích a tiskových periodikách obou městských částí.

Návrhy dotazníkových šetření ke stanovení strategického rámce

- 1) pro veřejnost v termínu do 06.01.2017 a
- 2) pro pedagogy (a případně rodiče žáků školy) v termínu do 15.01.2017

zašlou písemně vedoucí pracovních skupin na e-mailovou adresu map.praha18@gmail.com. Předpokládá se 3 – 5 otázek pro každou skupinu. Dotazníky pro veřejnost budou zveřejněny prostřednictvím tiskových periodik městských částí.

Adresa pro veškerou písemnou komunikaci s realizátorem projektu: map.praha18@gmail.com

Jednání bylo ukončeno ve 14.20 hodin
Zápis vyhotovila: Jana Hrušková

Přílohy zápisu:

- *prezenční listina*
- *prezentace KAP a MAP Mgr. Kuchaře*
- *prezentace MAP Bc. Horešovské*

