M Ě S T S K Á Č Á S T P R A H A Č A K O V I C E

Zastupitelstvo městské části **2. jednání** **dne 23.11.2026**

Složka		Materiál pro zastupitelstvo č. MZ 9 BJ 642/2026
předkládá :	**Ing. Jiři Vintiška** Starosta	Podpis:
zpracoval :	**Kateřina Marszálková** Zastupující vedoucí OŠKS	Podpis:

Věc: Změna pravidel vydávání časopisu "U nás v Čakovicích"

Obsah: Důvodová zpráva
Příloha č.1: Pravidla_vydavani_casopisu_U_nas_v_Cakovicich_2026-2030.pdf

(č. usnesení) (zn. předkl.)
STAR/JV

Návrh usnesení:
Zastupitelstvo městské části

1) schvaluje

upravený návrh pravidel pro vydávání časopisu "U nás v Čakovicích".

V Praze dne 11.11.2026

Důvodová zpráva

Předmětem navrhované úpravy Pravidel pro vydávání časopisu U nás v Čakovicích je změna čl. 3 odst. 3.1, spočívající v navýšení počtu členů redakční rady ze stávajících čtyř na šest členů.

Ostatní ustanovení Pravidel zůstávají beze změny.

Pravidla vydávání časopisu U nás v Čakovicích

(schváleno na 2. zasedání ZMČ dne 23.11.2026 usnesením ……)

1. Základní ustanovení

1.1.
U nás v Čakovicích (dále jen „časopis“) je periodickým tiskem, jehož vydavatelem je městská část Praha-Čakovice.
1.2.
Posláním časopisu je šířit objektivní a vyvážené informace vztahující se především k městské části Praha-Čakovice a jejímu okolí.
1.3.
Tato pravidla vymezují také postavení a úkoly redakční rady časopisu (dále jen „redakční rada“).
1.4.
Záležitosti související s vydáváním časopisu, které nejsou upraveny těmito pravidly, jsou v kompetenci rady městské části Praha-Čakovice (dále jen „rada městské části“).

2. Obsah časopisu

2.1.
Časopis přináší zejména informace a komentáře k politickému, společenskému a kulturnímu dění v městské části PrahaČakovice, k činnosti jejích orgánů a úřadu a poskytuje kulturní a společenský servis.
2.2.
Časopis také přispívá k účasti veřejnosti na správě městské části Praha-Čakovice a Hlavního města Prahy tím, že nabízí informace o připravovaných projektech a budoucích rozhodnutích příslušných orgánů v samostatné působnosti a poskytuje veřejnosti návod, jak se k nim vyjádřit.
2.3.
V časopisu se uveřejňuje inzerce.

3. Redakční rada

3.1.
Redakční rada má 6 členů.
3.2.
Členy redakční rady volí a odvolává zastupitelstvo městské části Praha-Čakovice (dále jen „zastupitelstvo městské části“).
3.3.
Členství v redakční radě je neslučitelné s členstvím v zastupitelstvu městské části. Na člena zastupitelstva městské části, kterého zastupitelstvo městské části zvolilo členem redakční rady, se hledí, jako kdyby zvolen nebyl.
3.4.
Členství v redakční radě vzniká zvolením a zaniká odvoláním, písemnou rezignací doručenou starostovi městské části PrahaČakovice a úmrtím člena redakční rady; členství v redakční radě zanikne též dnem, kdy byl člen redakční rady zvolen ve volbách do zastupitelstva městské části nebo kdy nastoupil jako náhradník za jiného člena zastupitelstva městské části.
3.5.

Redakční rada ze svých členů volí předsedu redakční rady a odvolává jej.

3.6.

Jednání redakční rady svolává a řídí předseda redakční rady. Navrhnou-li to alespoň 3 členové redakční rady, svolá předseda redakční rady její jednání neprodleně tak, aby se konalo nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy mu návrh na svolání jednání redakční rady došel.

3.7.

Redakční rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Redakční rada se usnáší většinou hlasů všech svých členů; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy redakční rady. Redakční rada se může na návrh předsedy redakční rady usnášet i mimo jednání. Podrobnosti o usnášení mimo jednání stanoví redakční rada; o tom, jak který člen mimo jednání redakční rady hlasoval, musí existovat alespoň elektronický záznam.

3.8.

Jednání redakční rady se zpravidla účastní redaktor časopisu, redakční rada však může rozhodnout o tom, že bude jednat bez jeho přítomnosti.

3.9.

Redakční rada

3.9.1. provádí dohled nad vydáváním časopisu, stanovuje jeho základní parametry a hodnotí jejich plnění,

3.9.2. posuzuje názorovou i obsahovou vyváženost časopisu,

3.9.3. stanovuje podrobnější pravidla pro zpracování obsahu časopisu (harmonogram přípravy vydání),

3.9.4. schvaluje dlouhodobý tematický plán časopisu,

3.9.5. schvaluje zařazení jednotlivých příspěvků a dalšího obsahu do konkrétního vydání časopisu,

3.9.6. projednává připomínky, návrhy a stížnosti členů rady městské části, zastupitelstva městské části i dalších osob a v případě potřeby realizuje příslušná opatření k nápravě.

4. Redakce

4.1.

Redakci tvoří redaktor a případně další osoby.

4.2.

Redaktor je při tvorbě vázán těmito pravidly, pokyny redakční rady a předsedy redakční rady a obecně závaznými právními předpisy.

4.3.

Redaktor se řídí tematickým plánem schváleným redakční radou.

4.4.

Redaktor zajišťuje příspěvky v souladu s koncepcí obsahu, odpovídá vydavateli za zpracování a včasné předání předlohy k dalšímu technickému zpracování.

4.5.

Redaktor nesmí přijímat ohledně obsahu časopisu žádné pokyny od rady městské části ani zastupitelstva městské části ani od členů těchto orgánů.

4.6.

Redaktor navrhuje redakční radě zařazení příspěvků a dalšího obsahu do jednotlivého vydání časopisu.

4.7.

Redaktor předkládá ve lhůtách stanovených redakční radou členům redakční rady a členům rady městské části textové i obrazové materiály týkající se následujícího vydání časopisu. Zařazení jednotlivých materiálů do konkrétního vydání časopisu schvaluje redakční rada; přihlíží při tom k připomínkám a návrhům rady městské části nebo jejích členů.

4.8.

Náhled připraveného vydání předloží redakce členům redakční rady a členům rady městské části v dostatečném

předstihu před uzávěrkou. Pokud nikdo ze členů redakční rady nesdělí ve lhůtě, kterou předem schválila redakční rada, jinak ve lhůtě 2 dnů od předložení náhledu, předsedovi redakční rady své námitky, schvaluje předání vydání k tisku (imprimatur) předseda redakční rady. Pokud některý člen redakční rady uplatní ve lhůtě podle předchozí věty námitku, schvaluje předání vydání k tisku (imprimatur) redakční rada. Redakční rada schvaluje předání vydání k tisku (imprimatur) též tehdy, pokud ve lhůtě uvedené ve druhé větě tohoto odstavce sdělí předsedovi redakční rady své připomínky či návrhy některý člen rady městské části.

5. Zásady redakční práce

5.1.

Na zveřejnění příspěvku v časopisu není právní nárok; tím není dotčeno právo člena zastupitelstva městské části na poskytnutí přiměřeného prostoru pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje jeho názor týkající se městské části Praha-Čakovice (dále jen „právo na přiměřený prostor“).

5.2.

Redakce odděluje v členění časopisu a příspěvků zpravodajství od komentářů, pokud je to možné.

5.3.

Redakce aktivně vyhledává a zjišťuje názory členů rady městské části, členů zastupitelstva městské části a podle možnosti i veřejnosti k tématům zpracovávaným v redakčních příspěvcích.

5.4.

Pro zajištění práva na přiměřený prostor je do každého vydání zařazena rubrika zveřejňující názory členů zastupitelstva městské části.

5.5.

Formu a rozsah zveřejněných názorů volí redakce tak, aby ve skladbě obsahu, věnovaného otázkám místní politiky, dlouhodobě dosahovala vyváženosti názorů, a to s ohledem na koncepci časopisu, tematický plán, podíl redakčních a autorských příspěvků a právo na přiměřený prostor. Příspěvky je možné upravovat a krátit při zachování obsahu sdělení.

5.6.

V časopise se neuveřejňují příspěvky, jejichž zveřejněním by byl porušen obecně závazný právní předpis, ani vulgární a urážlivé výroky. Reakci osoby, jíž byly obsah vydání časopisu nebo jeho část zpřístupněny před předáním vydání k tisku, lze zveřejnit nejdříve v následujícím vydání časopisu.

5.7.

Příspěvky se zveřejňují s uvedením autorství, v případě redakčních zkratek se v tiráži uvedou jejich nositelé jmenovitě.

5.8.

Uzávěrky stanoví vždy na období nejméně jednoho roku předem redakční rada a zveřejní je na internetových stránkách městské části Praha-Čakovice.

6. Inzerce

6.1.

Zveřejňování inzerce upravují zvláštní pravidla.