

Postup při podávání a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Městská část Praha-Čakovice poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Kdo může o informace požádat

O informace může požádat **každá fyzická i právnická osoba**, přičemž žadatel nemusí prokazovat ani odůvodňovat svůj zájem na získání informace. Žádost lze podat ústně nebo písemně, a to i elektronicky. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Jak lze žádost podat

Písemnou žádost lze podat:

- **osobně:** Podatelna ÚMČ Praha-Čakovice, Cukrovarská 38/39, 196 00 Praha 9 – Čakovice,
- **poštou:** Městská část Praha-Čakovice, náměstí 25. března 121/1, 196 00 Praha 9 – Čakovice,
- **e-mailem na elektronickou podatelnu:** mestska.cast@cakovice.cz,
- **prostřednictvím datové schránky:** ID 3pybpw9.

Pro podání žádosti není předepsán žádný povinný formulář.

Náležitosti žádosti

Ze žádosti musí být zřejmé:

- kterému povinnému subjektu je určena,
- že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- kdo žádost podává.

Fyzická osoba uvede **jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu**, případně adresu bydliště, není-li přihlášena k trvalému pobytu, a adresu pro doručování, pokud se liší.

Právnická osoba uvede **název, IČO, adresu sídla a adresu pro doručování**, pokud se liší od adresy sídla. Adresou pro doručování může být také elektronická adresa.

Elektronická žádost musí být zaslána na elektronickou adresu podatelny povinného subjektu.

Postup při vyřizování žádosti

Žádost je podána dnem, kdy ji Městská část Praha-Čakovice obdrží.

Pokud žádost neobsahuje dostatečné údaje o žadateli a tento nedostatek brání jejímu vyřízení, vyzve MČ žadatele **do 7 dnů** k doplnění. Pokud žadatel žádost nedoplní **do 30 dnů od doručení výzvy**, žádost bude odložena.

Je-li žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve MČ žadatele **do 7 dnů** k jejímu upřesnění. Pokud žadatel žádost **do 30 dnů od doručení výzvy** neupřesní, MČ rozhodne o odmítnutí žádosti.

Pokud se požadovaná informace **nevztahuje k působnosti MČ Praha-Čakovice**, žádost bude odložena a tato skutečnost bude žadateli s odůvodněním sdělena **do 7 dnů** ode dne doručení žádosti.

Lhůta pro poskytnutí informace

Požadovaná informace se poskytuje nejpozději **do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění**.

Tuto lhůtu lze ze závažných důvodů stanovených zákonem prodloužit, nejvýše však o **10 dnů**. Žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován před uplynutím původní lhůty. Mezi zákonné důvody patří zejména vyhledání informací v jiných oddělených úřadovnách, vyhledávání objemného množství oddělených informací, nezbytná konzultace s jiným povinným subjektem nebo potřeba umožnit uplatnění práv osobám, které by mohly být poskytnutím informace podstatně dotčeny.

Pokud je informace již zveřejněna

Jestliže žádost směřuje k poskytnutí informace, která již byla zveřejněna, může MČ žadateli nejpozději **do 7 dnů** sdělit údaje umožňující její vyhledání a získání, zejména odkaz na místo, kde je informace zveřejněna.

Pokud žadatel sdělí, že trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, MČ mu ji poskytne, pokud tomu nebrání zákonné důvody.

Odmítnutí žádosti

Pokud MČ žádosti zcela nebo zčásti nevyhoví z některého ze zákonných důvodů, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti **rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části**.

Pokud se zákonný důvod pro neposkytnutí vztahuje pouze na část požadované informace, poskytne MČ zbývající část informace po vyloučení údajů, které podle zákona poskytnout nelze.

Úhrada nákladů

MČ může v souvislosti s poskytováním informací požadovat úhradu nákladů spojených zejména s:

- pořízením kopií,
- opatřením technických nosičů dat,
- odesláním informací žadateli,

- mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací.

Pokud bude požadována úhrada, MČ její výši žadateli **písemně oznámí před poskytnutím informace** a uvede způsob jejího výpočtu. Neuhradí-li žadatel požadovanou částku do **60 dnů ode dne oznámení**, MČ žádost odloží. Výše úhrad se řídí zveřejněným sazebníkem úhrad MČ Praha-Čakovice.

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části může žadatel podat **odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí**.

Odvolání se podává u Městské části Praha-Čakovice, která je následně předloží spolu se spisovým materiálem příslušnému nadřízenému orgánu.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti

Žadatel může podat stížnost na postup při vyřizování žádosti zejména tehdy, pokud:

- nesouhlasí se způsobem vyřízení žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- mu po uplynutí zákonné lhůty nebyla informace poskytnuta ani nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- mu byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž bylo o zbývajících částech vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- nesouhlasí s výší požadované úhrady za poskytnutí informace.

Stížnost se podává u Městské části Praha-Čakovice **do 30 dnů** ode dne doručení příslušného sdělení nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje příslušný nadřízený orgán.

Zveřejnění poskytnutých informací

Informace poskytnuté na základě žádosti MČ následně **do 15 dnů od jejich poskytnutí zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup**, s výjimkami stanovenými zákonem. Při zveřejnění jsou chráněny osobní údaje a identita žadatele – fyzické osoby.