



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – SLIVENEC**  
**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI**  
**starostka městské části**  
**K Lochkovu 6, 154 00, Praha 5 – Slivenec**

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Starostka Městské části Praha – Slivenec  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

### **tajemník/tajemnice úřadu městské části**

Druh práce: plnění úkolů tajemníka dle zákona č. 131/2000 Sb. o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů, výkon státní správy a samosprávy, kompletní zajišťování odměňování členů zastupitelstva městské části a pracovněprávní agendy zaměstnanců městské části, řízení a koordinace všech činností úřadu městské části, příprava podkladů a účast na zasedáních zastupitelstva městské části, příprava smluv podle občanského zákoníku, dohled nad péčí o městskou zeleň a kvalitou životního prostředí

Místo výkonu práce: Úřad Městské části Praha – Slivenec

Požadavky na uchazeče/ku:

- 1. podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**
  - Fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
  - Občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk
  - Způsobilost k právním úkonům
  - Bezúhonnost
  - Splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971)
- 2. podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**
  - nejméně tříletá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
    - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
    - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
    - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

**Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru veřejná správa nebo právo

**Požadované znalosti:**

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů
- dovednosti v personální oblasti
- manažerské, organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost
- znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook)

**Výhodou:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb.; pokud ji uchazeč nemá, je nutno ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru
- ekonomická znalost v oblasti veřejné správy
- řidičský průkaz skupiny „B“ a řidičská praxe
- uživatelská znalost PC programů používaných ve státní správě (e-spis apod.)
- znalosti v oblasti péče o životní prostředí, zejména o zeleň

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů jsou:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče

Do přihlášky uveďte dále telefonní číslo a e-mailový kontakt na uchazeče.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokladem pro jmenování do funkce tajemníka/tajemnice je splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního osvědčení, event. kopií žádosti o vydání tohoto osvědčení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971), předložení čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., a čestného prohlášení ke splnění požadavků podle § 81 odst. 8 ve spojení s § 103 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů.

**Platové podmínky** se řídí dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, platová třída 11.

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce osobně nebo poštou tak, aby byly doručeny nejpozději do **21. prosince 2020 do 12:00 hodin**, a to na adresu:

Městská část Praha – Slivenec  
K rukám starostky MČ  
K Lochkovu 6/2  
154 00 Praha 5 – Slivenec

Obálku označte slovy: „**Výběrové řízení – tajemník/tajemnice ÚMČ**“

Kontakt pro bližší informace:

RNDr. Jana Plamínková, starostka  
telefon: 602 102 684  
e-mail: starosta@praha-slivenec.cz

**Předpokládaný vznik pracovního poměru: 1. března 2021, případně dle dohody.**  
Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 6 měsíců.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.**

V Praze – Slivenci dne 18. listopadu 2020

RNDr. Jana Plamínková  
starostka MČ Praha – Slivenec