

Hlavní město Praha vyhlašuje

grantové řízení na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2013 (s ukončením realizace v roce 2014)

1.

HARMONOGRAM A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

Vyhlášení grantů:	do 23. 11. 2012
Ukončení přijímání žádostí:	9. 1. 2013
Zpracování a posouzení žádostí:	do 15. 3. 2013
Předložení k projednání orgánem hl. m. Prahy:	do 23. 4. 2013
Oznámení výsledků:	do 14 dnů po schválení
Uzavření smluv:	do 19. 7. 2013

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002.

Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Tyto zásady upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu.

2.

TEMATICKÉ OBLASTI

I. Oblast veřejné zeleně

Městská zeleň je nezastupitelnou pro udržení životního prostředí. Zejména pak vinohrady a ovocné sady byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nevyhnutelné jejich aspoň částečné zachování.

1. Zlepšení stavu zatíženého městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajinnotvorného prvku

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů;
- obnova stromořadí.

2. Zlepšení stavu prostředí obytného území

Podmínkou na přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace projektu.

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace;
- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků;
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků;
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin.

3. Zlepšení stavu prostředí školských zařízení

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
 - realizace školního arboreta,
 - vytvoření jezírek – s vodními rostlinami a živočichy,
 - vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,
 - realizace projektů „Zelené učebny“
- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina).

Doporučené indikátory projektů tématické oblasti I., bod 1-3:

- plocha řešeného území,
- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- procentuální počet živých stromů 1 rok po výsadbě,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení.

4. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- obnova stávajících vinohradů,
- zachování, údržba a obnova sadů ovocných dřevin.

Doporučené indikátory projektů tématické oblasti I., bod 4:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech;
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízků;
- sortiment vysazovaných odrůd stromů s důrazem na původní odrůdy,
- komplexnost řešení.

Grant může být přidělen jenom na projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice) může být udělena výjimka.

Lesy na území hl. m. Prahy mají nejen ekonomický, ale významný krajinnotvorný a rekreační úkol. Proto je nutné mít možnost podpořit projekty, které mohou přispět k jejich stabilizaci nebo rozšíření (v souladu s Územním plánem hl. m. Prahy a právními předpisy České republiky).

Příklady podporovaných aktivit:

- umělá obnova lesů sadbou - první zalesnění,
- ochrana mladých lesních porostů proti buření a proti zvěři,
- výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku,
- přeměna nevhodné druhové skladby lesních porostů,
- podpora certifikace lesních majetků systémem Forest Stewardship Council (FSC),
- zvýšení ekologické stability lesa a posílení jeho mimoprodukčních funkcí.

Doporučené indikátory projektů tématické oblasti II.:

- rozsah zalesňované nebo chráněné půdy,
- procentuální změna druhové skladby lesních porostů,
- získání či udržení certifikace šetrného hospodaření.

III. Oblast ochrany přírody

Ochrana přírody je nikdy nekončící proces, týkající se různých součástí životního prostředí. V rámci ochrany přírody jsou řešeny pouze dvě oblasti, a to oblast přírodního prostředí pro volně žijící živočichy a rostliny a oblast vod. Do grantového schématu není zahrnuta oblast ovzduší, protože ochrana a zlepšování ovzduší je řešeno jinými nástroji.

Projekty v této oblasti by měly být prioritně zaměřeny na chráněná území v hl. m. Praze, to však nevylučuje projekty, které přispějí ke zkvalitnění přírody v prostředí, které není chráněno zákonem.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- vytváření vhodných podmínek pro jiné živočichy,
- podpora existence chráněných živočichů ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin,
- podpora existence chráněných rostlin ve vybraných lokalitách.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků;
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

Doporučené indikátory projektů tématické oblasti III.:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- míra znečištění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

IV. Ekologická výchova

Tato oblast je v rámci grantového schématu velmi významná. Ekologická výchova je důležitým základem pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy, aktivity ekologické výchovy lze jen velmi obtížně realizovat komerčně a v neposlední řadě tato oblast naplňuje koncepci EVVO (Ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty) přijatou hl. m. Prahou.

Výsledky projektů v jiných odvětvích by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova už od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí ve všeobecnosti, ale i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- vzdělávací projekty s ekologickou tematikou ve spolupráci se školami na území hl. m. Prahy (např. projekty sledování přírodních dějů, zlepšování odpadového hospodaření ve škole, mapování historie krajiny v okolí školy aj.),
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy),
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích;
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy.

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,
- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy;
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Uklid'me svět, Otevírání studánek apod.).

1. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a implementace Agendy 21.

Doporučené indikátory tématické oblasti IV.:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jenom městskou část),
- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí při naučné stezce,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,

- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

V. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních tematických oblastí. Součástí péče o životní prostředí nejsou jenom přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které ke zkvalitňování životního prostředí přispívají různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší.

1. Přírodovědný výzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy
2. Symbióza a kooperace - člověk, živočich, rostlina
Příklady podporovaných aktivit:
 - využití zvířat pro práci s postiženými dětmi,
 - využití hospodářských zvířat při péči o zvláště chráněná území a přírodní parky,
 - podpora chovu včel.
3. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny
4. Projekty, které podporují realizaci strategických a koncepčních materiálů schválených Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy.

Doporučené indikátory projektu tematické oblasti V.:

- výstupy z výzkumu,
- počet klientů zapojených do projektu,
- plocha chráněného území,
- komplexnost projektu,
- vytvořený projekt ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- počet prvků územního systému ekologické stability,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

3.

PODMÍNKY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Nedodrží-li žadatel některou z níže uvedených podmínek (1-18), bude jeho žádost bez dalšího vyřazena z dalšího posuzování.

1. Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v oblasti životního prostředí formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Žádost o grant může podat:
 - **fyzická osoba, která má občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;**
 - **právnícká osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.**

O grant nemohou žádat:

- **organizační složky státu,**
 - **územní samosprávné celky** (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části).
3. Předmětem grantové podpory mohou být pouze projekty v rámci zvolené tematické oblasti směřující ke zlepšení nebo ochraně životního prostředí hl. m. Prahy. Nejsou podporovány projekty zaměřené pouze na provoz útluků pro domestikovaná ani volně žijící zvířata. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení hl. m. Prahy.
 4. Jednotliví žadatelé mohou v rámci grantového řízení, týkajícího se zlepšení stavu životního prostředí pro rok 2013 podat **maximálně tři různé žádosti o grant. V případě podání většího počtu projektů budou vyřazeny z dalšího posuzování všechny žádosti.**
 5. **Žádost musí obsahovat:**
 - **vyplněný závazný formulář žádosti podepsaný oprávněnou osobou (osobami)**
 - **vyplněný závazný formulář žádosti v elektronické podobě (CD)**
 - **projekt zpracovaný podle závazné osnovy (viz II. kapitola formuláře žádosti)**
 - **rozpočet projektu (viz III. kapitola formuláře žádosti)**
 - **povinné přílohy (viz IV. kapitola formuláře žádosti)**

Žadatelé jsou povinni dodržet požadovaný způsob podání žádosti (více následující kapitola 4. Způsob podání žádosti).
 6. Přidělený grant lze čerpat do 31. 12. 2014.
Ve výjimečných odůvodněných případech může poskytovatel grantu hl. m. Praha (dále jen „poskytovatel grantu“) v průběhu realizace projektu povolit jeho dokončení nejpozději do 31. 12. 2015.
 7. Dodržení stanoveného horního limitu grantu pro jeden projekt: tento horní limit činí **250 000 Kč (ve zcela výjimečných odůvodněných případech - u zvláště přínosných projektů - může být přidělen grant až do výše dvojnásobku uvedené částky)**. Celkový objem finančních prostředků poskytnutých v rámci tohoto grantového řízení je limitován celkovým objemem finančních prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny z rozpočtu HMP.
 8. Řádné a včasné finanční vyúčtování grantů přidělených žadateli v minulých letech v rámci grantové podpory hl. m. Prahy.
 9. Předmětem grantové podpory mohou být s výjimkou případů uvedených v bodě 18 i výdaje na provozní náklady, drobné investice, cestovní výdaje, ubytování, stravné a mzdy zaměstnanců, tyto náklady musí být přímo spojené s projektem.
 10. Předmětem grantové podpory mohou být pouze finanční náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po datu schválení přidělení grantu žadateli příslušným orgánem hl. m. Prahy.
 11. Před poskytnutím grantu bude odborem rozvoje veřejného prostoru Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor RVP“) posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
 12. Pokud bude grant zakládat veřejnou podporu ve smyslu Čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude možné jej poskytnout pouze v režimu de minimis podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28. prosince 2006.
 13. Nestátním neziskovým organizacím, které budou žádat o grant, je doporučeno zaregistrovat se do informačního systému o nestátních neziskových organizacích při Centrální evidenci dotací

ze státního rozpočtu, a to na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.

14. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
15. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem¹ a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
16. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
17. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
18. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit:
 - a. investiční náklady
 - b. nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky
 - c. opravy a údržbu aut
 - d. pohoštění, cestovní náhrady (vč. pohonných hmot)
 - e. odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice)
 - f. pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
 - g. tvorbu zisku a obchodního jmění
 - h. úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech
 - i. výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety)
 - j. výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje

4. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Finanční prostředky v rámci grantového řízení jsou poskytovány na základě posouzení žádosti předložené hl. m. Praze ve stanoveném termínu a v závazné formě – tzn. jedenkrát v písemném vyhotovení (originál žádosti) a jedenkrát v elektronické podobě (kopie žádosti uložená ve formátu 602XML Filler na CD).

Písemné vyhotovení - originál žádosti se skládá z:

- a. řádně vyplněného, vytištěného a oprávněnou osobou podepsaného formuláře žádosti s názvem „*Žádost o poskytnutí grantu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, rok 2013*“ (Formulář je nutné vyplnit elektronicky ve formátu **602XML Filler** - *všechny potřebné informace o umístění a formátu formuláře, o volně stažitelném programu pro vyplnění formuláře jsou umístěny na níže uvedených adresách.*)
- b. zpracovaného projektu podle závazné osnovy
- c. rozpočtu projektu
- d. z povinných příloh dle kapitoly IV. formuláře žádosti
- e. dalších nepovinných příloh

Žádost musí být podána v **zalepené** obálce výrazně označené nápisem „**GRANTY ŽP**“ na adresu:

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Magistrát hlavního města Prahy
odbor rozvoje veřejného prostoru
Jungmannova 35
110 00 Praha 1

Příjem žádostí:

- poštou **doporučeně** (rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky je datum poštovního razítka),
- **přímým podáním** do hlavní podatelny Magistrátu hl. m. Prahy - Mariánské nám. 2, Praha 1, přízemí nebo do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, 110 00 Praha 1, přízemí

do 9. 1. 2013 do 18,00 hod.

Žádosti neúplné, doručené po stanoveném termínu nebo doručené jiným způsobem (fax, e-mail) budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Závazný formulář včetně podmínek žádosti o grant je k dispozici:

- v Informační kanceláři Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1 v přízemí (k dispozici pouze tištěné),
- na přepážkách oddělení služeb veřejnosti (odbor kanceláře ředitele Magistrátu hl. m. Prahy), Jungmannova 35, Praha 1 v přízemí (k dispozici pouze tištěné),
- na internetovém portálu hl. m. Prahy www.praha.eu
 - záložka Magistrát hl. m. Prahy „Úřední deska a oznámení“, Typ zprávy „Granty“ (k dispozici pouze formát *.pdf)
 - záložka „Dotace a granty“, položka „Městské granty - Životní prostředí“ (k dispozici *.pdf – pro informaci, 602XML Filler – pro vyplnění).

V případě nejasností kontaktujte odbor rozvoje veřejného prostoru Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35, Praha 1:

- Ing. Václav Saifrt, kancelář č. 465 - 4. patro, tel. 236 00 5826, e-mail: Vaclav.Saifrt@praha.eu
- Ing. Veronika Rysová, kancelář č. 465 - 4. patro, tel. 236 00 4264, e-mail: Veronika.Rysova@praha.eu

V průběhu grantového řízení může poskytovatel vyzvat žadatele k upřesnění nebo doplnění předloženého projektu (*toto se nevztahuje na formulář žádosti a povinné přílohy*).

Žádosti o grant se po ukončení grantového řízení žadateli nevrací.

5. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Žádosti jsou nejprve evidovány a posouzeny odborem rozvoje veřejného prostoru Magistrátu hl. m. Prahy z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. U žádostí se posoudí také relevance obsahu s vypsáním tématy grantů. Evidenci žádostí nelze považovat za příslib udělení grantu.
2. Jednotlivé žádosti jsou pak distribuovány mezi hodnotitele (zástupce odboru rozvoje veřejného prostoru a odboru životního prostředí Magistrátu hl. m. Prahy, případně mezi externí odborníky, kteří je na základě definovaných hodnotících kritérií posoudí. Každá žádost je posouzena jedním hodnotitelem. Je zachována anonymita hodnotitelů, a to i mezi hodnotiteli navzájem. Hodnotitelé hodnotí projekt podle hodnotící tabulky v 3-9 bodové škále a zároveň stručným slovním hodnocením. Na základě hodnocení hodnotitelů je sestaveno pořadí projektů a předloženo komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí příp. Výboru pro životní prostředí ZHMP (dále jen „Grantová komise nebo Výbor“).
3. Grantová komise/Výbor na základě vyhodnocení hodnotitelů řádně podaných žádostí navrhuje výši jednotlivých grantů. Návrh Grantové komise/Výboru o přidělení finančních prostředků žadatelům předkládá člen Rady hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, případně Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat. Do konečného rozhodnutí o přidělení grantů nejsou poskytovány žádné dílčí informace. Rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy je konečné.
4. Výsledky grantového řízení budou všem žadatelům písemně oznámeny do 15 dnů po projednání a rozhodnutí Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy.
Nepodpoření projektů nebo podpoření v nižší než požadované částce se nezduvodňuje.
5. Předložené projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:
Každé kritérium bude hodnoceno body ve stanoveném rozmezí 0 – max. 9 (maximum bodů pro jednotlivá kritéria je stanoveno podle významnosti těchto kritérií).

Všeobecná kritéria		Počet bodů
1.	Odpovídá projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (Plán rozvoje životního prostředí, programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Krajská koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy?	0 – 5
2.	Je projekt realizovatelný z hlediska cíle projektu a z hlediska finančního?	0 – 5
3.	Jaký význam má projekt vzhledem ke konkrétním cílům a cílové skupině? (Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu a jak přispívá k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb/aktivit nad poptávkou?)	0 – 9
4.	Jaká je míra potřeby realizace projektu vzhledem k místu realizace?	0 - 5
Specifická kritéria (hodnotí obsahovou stránku projektu)		
1.	Je jasně definován cíl projektu?	0 – 7
2.	Je jasně definována a vhodně zvolená cílová skupina?	0 - 7
3.	Jsou metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní k cíli a cílové skupině?	0 - 5
4.	Jak je projekt personálně a odborně zajištěn? (Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu projektu?)	0 – 5
5.	Je veřejnost zapojena do rozhodování o realizaci projektu, účastní se realizace projektu a je zaangažovaná do udržitelnosti výsledků projektu?	0 – 3
6.	Je doba trvání projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)?	0 – 5
7.	Do jaké míry je projekt inovativní, jedinečný, originální?	0 – 5
8.	Do jaké míry využívá projekt výsledky předchozích projektů a případně je rozvíjí?	0 – 3

9.	Do jaké míry projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků projektu?	0 – 7
10.	Je zajištěna publicita projektu (informování o průběhu projektu, zveřejňování výsledků projektu)?	0 – 5
Kritéria udržitelnosti výsledků projektu		
1.	Využije se při realizaci projektu vícezdrojové financování?	0 – 3
2.	Je popsaná udržitelnost výsledku projektu v následujících letech reálná?	0 – 5
3.	Dají se výsledky projektu využít pro další aplikaci? Je výsledek projektu přínosem do budoucnosti?	0 – 5
4.	Jaká je předcházející zkušenost žadatele s řízením projektů, má dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou, má schopnost hospodařit s rozpočtem projektu? (Pokud žadatel nemá předchozí zkušenosti s řízením projektu, nezíská žádný bod.)	0 – 5
5.	Získává žadatel pro svou činnost (mimo projekt, na který žádá grant) finanční prostředky i z jiných zdrojů s ohledem na typ žadatele a jeho činnost (občanské sdružení nebo fyzická osoba)?	0 – 3
6.	Je adekvátní poměr režijních nákladů (nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, náklady za zpracování účetnictví, kancelářské potřeby) k nákladům ostatním?	0 – 3

6.

UZAVÍRÁNÍ SMLUV

- Grant je poskytován vybraným žadatelům z neinvestičních prostředků formou dotace, na základě smlouvy uzavřené mezi žadatelem a poskytovatelem. Součástí smlouvy je i souhlas žadatele se zveřejněním uzavřené smlouvy o poskytnutí grantu v centrální evidenci smluv hl. m. Prahy. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu i samotný text smlouvy.
- Před uzavřením smlouvy si poskytovatel vyhrazuje právo vyžadovat doklady o kterémkoli údaji uvedeném v žádosti o grant. Neposkytnutí vyžádaných dokladů ze strany žadatele nebo rozpor mezi údajem v žádosti a skutečností může být důvodem neuzavření smlouvy.
- U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.
- V případě udělení grantu si poskytovatel vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky ve výši požadované žadatelem.
- Na poskytnutí grantu není právní nárok.
- V odůvodněných případech je možné **u přidělených grantů** podat na odbor RVP písemnou žádost o změnu účelu nebo o prodloužení termínu čerpání přiděleného grantu do 31. 12. 2014. V žádosti bude uvedeno odůvodnění změny a případně ekonomická rozvaha požadavku.
- Žadatel, kterému je grant poskytnut, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání grantu a o všech skutečnostech s tím souvisejících. Použití přiděleného grantu podléhá veřejnosprávní kontrole, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant, a dále po dobu pět let od konečné realizace celého projektu, po kterém je příjemce povinen podle § 31 odst. 2

písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

7.

SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem².
3. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
4. Přidělením grantu nevzniká žadateli právo na užití znaku hl.m. Prahy.
5. Příjemce se zavazuje uvádět, pokud to dovolí povaha projektu, hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech projektu jako poskytovatele grantu a zajistí důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy.
6. Příjemce grantu je povinen o vlastní realizaci projektu průběžně písemně informovat odbor RVP ve zprávách a po ukončení projektu zpracuje závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, kterou také předloží odboru RVP.
7. Se závěrečnou zprávou o realizaci projektu v oblasti životního prostředí je nutné předložit všechny konkrétní výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.)
8. Vyúčtování finančních prostředků za realizaci projektu – grantu se předkládá na předepsaném formuláři odboru RVP prostřednictvím podatelny (osobně nebo poštou) do 30 dnů po ukončení realizace projektu dle článku 3. bod 6. Nevyčerpané finanční prostředky musí být vráceny v témže termínu na účet hl. m. Prahy: č. 5157998/6000, konstantní symbol: 558, variabilní symbol: IČO, popř. RČ příjemce grantu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
9. Příjemce grantu je povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant, pokud byl použit v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou, příp. jeho část v rozsahu tohoto porušení. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle ust. § 22 z.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
10. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru RVP.

8.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Rozdělení celkového objemu finančních prostředků do jednotlivých tématických oblastí je uvedeno v následující tabulce:

Tématická oblast	Název tématické oblasti	% z celkové částky určené pro granty 2013
I.	Oblast veřejné zeleně	15
II.	Oblast lesů	5
III.	Oblast ochrany přírody	10
IV.	Ekologická výchova	50
V.	Specifické projekty	20
Celkem		100



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2013

(žádost je určena pro právnické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

Podporovaná aktivita tématické oblasti:

(Pozor: při změně tématické oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. Vlastní stručný název projektu:

Zkrácený popis projektu:

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Název žadatele:

4. Přesná adresa sídla žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro zasílání pošty - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Forma právnické osoby (např. občanské sdružení, nadace, obecně prospěšná společnost apod.):

6. Registrace právní subjektivity žadatele:

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

--

8. IČO žadatele: DIČ žadatele: **9. Statutární orgán:**

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Městská část:			
Pražský obv.:		Správní obvod:	
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do grantového řízení.
 Jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu:

Datum:

Razítko a podpis statutárního orgánu

10. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele na základě plné moci udělené statutárním orgánem:
(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 9): (osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Jméno:		Titul před jménem:	
Příjmení:		Titul za jménem:	
Funkce:			
Ulice:		Č.p.:	Č.o.:
Obec:			PSČ:
Pražský obv.:			
Telefon:		Telefon č. 2:	
Mobil:		Mobil č. 2:	
Email:		Email č. 2:	

11. Číslo účtu žadatele:

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
Typ účetnictví:					

II. Závazná osnova projektu:

12. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu
 b) Věcný popis navrhovaného projektu (tj. obsah a cíl projektu)
 c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu
 (V rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení přidělení grantu žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)
 d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.
 e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace
 f) Rozpočet projektu (podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)
 g) Složení řešitelského týmu
 h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu
 i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		
----------------	--	--

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

13. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu (v příloze):

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

14. Návaznost na jiné projekty: (informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:

15. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů: Kč
 (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

16. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městě Praze: Kč
 (materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Název přílohy:		
----------------	--	--

17. Počet honorovaných pracovníků zajišťujících realizaci projektu z toho externistů....
 Počet nehonorovaných pracovníků nebo dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu z toho externistů....
- | |
|--|
| |
| |

18. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

19. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:

(náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

Kč

--

Název přílohy:	
----------------	--

20. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

--

Název přílohy:	
----------------	--

21. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?(rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

--

Název přílohy:	
----------------	--

22. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)? (rozvedte v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

--

Název přílohy:	
----------------	--

IV. Povinné přílohy:

23. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** aktuálního (platného) dokladu o právní subjektivitě:
⇒ registrace u příslušného orgánu (občanská sdružení, církevní právnické osoby) **včetně úplného posledního znění stanov**,
⇒ registrace u příslušného orgánu (zájmová sdružení právnických osob) včetně **úplného posledního znění zakladatelské smlouvy**,
⇒ výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo nadačního rejstříku, popř. doklad o oprávnění k podnikání, souvisí-li toto podnikání s tematickou oblastí grantu vybranou žadatelem (ostatní právnické osoby), příp. ověřenou kopii zřizovací listiny nebo statutu.
2. Doklad statutárního orgánu o oprávnění jednat za žadatele, není-li uveden ve výše požadovaných dokladech o právní subjektivitě (např. zápis z členské schůze).
3. Plná moc k právu jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán) - v originále nebo v kopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců (v plné moci musí být přesně specifikován rozsah oprávnění této jiné osoby – **doporučený formulář plné moci je přílohou vyhlášení**).

4. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci,
- b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- c) o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.
5. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).
6. Kopie dokladu o přidělení IČO (je-li přiděleno).
7. V případě práce ve zvlášť chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvlášť chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
8. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

V. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 4 – právnické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Název:

Sídlo:

IČO:

Název projektu:

zastoupený (uved'te jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo osoby zmocněné jednat za žadatele):

PROHLAŠUJE,

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V dne

.....
podpis a razítko žadatele

Formulář plné moci k zastupování žadatele
(povinná příloha č. 3)

<h1>Plná moc</h1> <p>Žadatel o přidělení grantu (dále jen „zmocnitel“)</p>	
Název:	
Sídlo:	
IČO:	
zastoupený statutárním orgánem (<u>uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu</u>):	
<h2>Zmocňuje</h2> <p>pana (i) (dále jen „zmocněnec“)</p>	
bydliště:	
číslo občanského průkazu:	
k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o přidělení grantu v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s přidělením grantu, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy. Plná moc se vydává k projektu:	
Název projektu:	
Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.	
<p>V Praze dne</p>	
..... Za zmocnitele (podpis a razítko): Za zmocněnce:



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ GRANTU hl. m. PRAHY PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2013

(žádost je určena pro fyzické osoby)

1. Tematická oblast grantu:

Podporovaná aktivita tématické oblasti:

(Pozor: při změně tématické oblasti grantu je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. Vlastní stručný název projektu:

Zkrácený popis projektu:

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Jméno žadatele:

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

4. Adresa trvalého bydliště žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Adresa pro písemný styk - liší se od adresy žadatele ANO :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://				

5. Právní forma fyzické osoby:

6. Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:*(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající):*

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:*(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)*

--

8. IČO žadatele:**DIČ žadatele:****Rodné číslo žadatele:****9. Číslo účtu žadatele:**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

II. Závazná osnova projektu:**10. a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu****b) Věcný popis navrhovaného projektu** *(tj. obsah a cíl projektu)***c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu a termíny hlavních etap projektu***(v rámci grantové podpory budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení přidělení grantu žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)***d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.****e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace****f) Rozpočet projektu** *(podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)***g) Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu****h) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky**

Název přílohy:		
----------------	--	--

i) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		
-------------------	--	--

11. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

12. Návaznost na jiné projekty: *(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozvedte v příloze)*

--

Název přílohy:		
----------------	--	--

III. Rozpočet projektu:**13. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH nákladů:***(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek* Kč

Název přílohy:		
----------------	--	--

14. Podrobný položkový rozpis POŽADOVANÝCH finančních prostředků po hlavním městě Praze:
(materiálové náklady, služby, mzdy atp.), včetně zdůvodnění jednotlivých položek

Kč

Název přílohy:

15. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem:

Kč

Název přílohy:

16. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:

(náklady spojené s projektem po ukončení grantu a způsob jejich financování)

Kč

Název přílohy:

17. Která organizace, resp. právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:

18. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?
(rozvedte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

Název přílohy:

19. Byla (popř. bude) podána v letošním roce (popř. následujícím roce) žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a tělovýchovy, odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu apod.)?
(rozvedte v příloze s uvedením požadovaných částek a stručnou charakteristikou, na co jsou finanční prostředky požadovány)

Název přílohy:

IV. Povinné přílohy:

20. Povinné přílohy:

zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí grantu (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. 2. 3. 4. 5.

1. **Originál nebo úředně ověřená kopie** aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání (fyzické osoby podnikající):

2. Kopie první strany smlouvy o zřízení a vedení účtu peněžním ústavem (v případě přečíslování původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit).

3. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)
- a) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
- b) o tom, že žádost na předkládaný projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.
4. V případě práce ve zvlášť chráněných územích nebo jejich ochranných pásmech, zásahů na památných stromech nebo v jejich ochranných pásmech (podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), manipulace se zvlášť chráněnými druhy (podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) nebo s ohroženými druhy zařazenými v Červeném seznamu IUCN je požadována kopie vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody.
5. Souhlas vlastníka pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky), že souhlasí s realizací projektu.

V. Žadatel (fyzická osoba) podpisem této žádosti uděluje podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa svého trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou, a to v rámci všech úkonů souvisejících s tímto grantovým řízením a dále s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, tak i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky tohoto grantového řízení a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze	dne	

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha č. 3 – fyzické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o přidělení grantu

Jméno a příjmení:	
Adresa:	
IČO / RČ:	
Název projektu:	

PROHLAŠUJE,

a) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

b) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V **dne**

.....
podpis a razítko žadatele