



Městská část Praha – Čakovice

Úřad městské části Praha – Čakovice

zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje dne 21.8.2019

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

referent/ka odboru bytového hospodářství a správy budov

Odbor:	Odbor bytového hospodářství a správy budov
Sjednaný druh práce:	referent odboru bytového hospodářství a správy budov
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha - Čakovice
V platové třídě:	9. tř – podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění změny č. 263/2018 sb. a zák. č. 262/2006 Sb., v platném znění, platový stupeň dle délky praxe.
Pracovněprávní vztah:	úvazek 40 hod. týdně, na dobu určitou, zkušební doba 3 měsíce
Nástup do zaměstnání:	1.10.2019
Náplň práce:	Předpis nájmu bytů a nebytových prostor ve správě MČ Praha – Čakovice. Vyúčtování služeb, příprava a evidence nájemních smluv, fakturace, ostatní účetní a ekonomické úkony, další administrativní a provozní činnosti dle potřeby odboru, evidence dlužníků.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor ekonomický výhodou
- praxe min. 2 roky

Požadované znalosti

- znalost práce s výpočetní technikou
- znalost a praxe na úseku ekonomiky a účetnictví, znalost daňových předpisů výhodou
- zkušenost s administrativní prací
- praxe v oblasti správy a údržby majetku budov výhodou
- znalost práce s programem IDES, popř. s obdobným programem výhodou
- znalost spisové služby výhodou

Další schopnosti

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

Náležitosti přihlášky

Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do 16.9.2019 do podatelny úřadu na adresu:

Úřad městské části Praha – Čakovice

Ing. Jiří Janků – tajemník

nám. 25. března 121

196 00 Praha 9 – Čakovice

Obálku označte slovy

NEOTVÍRAT – VŘ referent OBHSB

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jiří Janků, v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha – Čakovice