



**Městská část Praha – Čakovice**

**Úřad městské části Praha – Čakovice**

zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje dne 2.8.2019

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **referent odboru životního prostředí a majetkoprávního**

Odbor:	Odbor životního prostředí a majetkoprávní
Sjednaný druh práce:	referent odboru životního prostředí a majetkoprávního
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha - Čakovice
V platové třídě:	9. tř – podle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění změny č. 263/2018 Sb. a zák. č. 262/2006 Sb., v platném znění, stupeň dle délky praxe.
Pracovněprávní vztah:	úvazek 40 hod. týdně, na dobu určitou s možností prodloužení, zkušební, doba 3 měsíce
Nástup do zaměstnání:	1.10.2019, případně dohodou
Náplň práce:	Správní činnost v rámci přenesené působnosti v oblasti životního prostředí. Správa majetku v samostatné působnosti (nájemní a jiné smlouvy, týkající se spravovaného majetku), administrativní práce související s činností odboru

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### **Požadované vzdělání**

- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe výhodou

#### **Požadované znalosti**

- znalost práce na PC
- znalost spisové služby atd. výhodou
- schopnost průběžného vzdělávání
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- znalost zákonných norem a předpisů týkající se chodu odboru výhodou

#### **Další schopnosti**

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

### **Náležitosti přihlášky**

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do 31.8.2019 do podatelny úřadu na adresu:

**Úřad městské části Praha – Čakovice**

**Ing. Jiří Janků – tajemník**

**nám. 25. března 121**

**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy –**

**NEOTVÍRAT – VŘ referent OŽPaMp**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jiří Janků  
tajemník Úřadu městské části Praha – Čakovice