



## **MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ČAKOVICE**

Nám. 25. března 121/1, 196 00 Praha – Čakovice, IČ: 00231291

### **STAROSTA MĚSTSKÉ ČÁSTI**

Tel: +420 283 061 412, 283 061 410, datová schránka: 3pybpw9

e-mail : Jiri.Vintiska@cakovice.cz

---

CJ 00656/2019

Starosta MČ Praha – Čakovice Ing. Jiří Vintiška vyhláší dne 8. 2. 2019 souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

### **výběrové řízení na obsazení funkčního místa tajemník / tajemnice Úřadu Městské části Praha – Čakovice**

#### **Druh práce:**

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zák. č. 131/ 2000 Sb., o hl. m. Praze a obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/ 2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů,
- výkon státní správy a samosprávy,
- kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců MČ,
- řízení a koordinace všech činností ÚMČ,
- příprava podkladů pro jednání a účast na zasedáních rady a zastupitelstva MČ

#### **Místo výkonu práce:**

Městská část Praha – Čakovice

#### **Platové zařazení:**

dle Nařízení vlády č. 341 /2017, ve znění změny č. 263/ 2018, platová třída 11

#### **Předpokládaný vznik pracovního poměru:**

Ihned, popř. dle dohody.

Pracovní poměr se uzavře na dobu neurčitou, se zkušební dobou šest měsíců

#### **Předpoklady pro výkon funkce:**

Uchazeč musí splňovat níže uvedené předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka a pro jmenování do funkce podle zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, § 4 a § 5 zákona:

- fyzická osoba starší 18 let, která je státním občanem ČR, popř. která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládá jednací jazyk,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/ 1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971,
- minimálně tříletá praxe jako
  - vedoucí zaměstnanec, nebo

- při výkonu správních činností v pracovně právním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- ve funkci zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro tento výkon,
- délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce,

**Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- schopnost samostatného rozhodování,
- schopnost řízení kolektivu,
- dobrá znalost práce s PC (MS Office),
- zodpovědnost, spolehlivost, časová flexibilita

**Výhodou je:**

- praxe ve státní správě a samosprávě,
- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy,
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a Statutu hl. m. Prahy, zák. č. 55 /2000 Sb., v platném znění,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v platném znění,
- znalost informačních systémů GINIS, MUNIS, MISYS apod.
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zák. 312/ 2002 Sb., pokud ji uchazeč nemá, je nutné ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

**Písemná přihláška a její náležitosti:**

musí obsahovat dle § 7 odst. 4, zákona č. 312/ 2002 o úřednících samosprávných celků, v platném znění, tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail,
- datum možného nástupu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

dle § 6 odst. 4, zákona č. 312/ 2002 o úřednících samosprávných celků, v platném znění, tyto doklady

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání,

- ověřená kopie lustračního osvědčení (nevztahuje se na uchazeče naroz. po 1. 12. 1971),
- čestné prohlášení ve smyslu § 7 odst. 2 zák. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- čestné prohlášení ke splnění požadavků podle § 81 odst. 8 ve spojení s § 103 zák. č. 131 /200 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů,

**Lhůta pro podání nabídky:**

Příhlášku do výběrového řízení s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do **15. 3. 2019 do 12:00 hodin**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Příhlášku s požadovanými doklady v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – tajemník ÚMČ Praha – Čakovice**“ podejte osobně do podatelny ÚMČ Praha – Čakovice na adrese Cukrovarská č. 52, Praha - Čakovice nebo zašlete na adresu:

Úřad městské části Praha – Čakovice  
Nám. 25. března 121  
196 00 Praha – Čakovice

Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, po skončení výběrového řízení skartovány.

**Vyhlášovatel s vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.**

V Praze – Čakovicích dne 8. 2. 2019

Ing. Jiří Vintiška v. r.  
starosta MČ Praha - Čakovice