

**Městská část Praha – Čakovice**  
**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice  
vyhlašuje dne 1.3.2010

**VEŘEJNOU VÝZVU K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ  
NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

Sjednaný druh práce: **referent** – administrativní pracovník  
Odbor: technická správa  
Místo výkonu práce: Praha  
V platové třídě: 7. - 8. podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění  
Náplň práce: Hlavní náplní jsou administrativní práce a vedení agendy odboru technické správy. Dovoz pošty a další cesty referentským vozidlem po MČ a městě Praha.

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání**

- vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou
- praxe min. 5 let

**Požadované znalosti**

- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet ...)
- orientace v administrativních pracích
- řidičský průkaz skupiny B - aktivně

**Další schopnosti**

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

**Náležitosti přihlášky**

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 6 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **16.3.2010** do podatelny úřadu na adresu

**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**  
**nám. 25. března 121**  
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy –**  
**NEOTVÍRAT – VV referent OTS**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 1.3.2010

Ing. Milena Pekařová  
tajemnice ÚMČ Praha – Čakovice