



**Městská část Praha – Čakovice**

**Úřad městské části Praha – Čakovice**

zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice

vyhlašuje

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **Referent odboru životního prostředí a majetkoprávního**

Odbor:	Odbor životního prostředí a majetkoprávní
Sjednaný druh práce:	Referent odboru životního prostředí a majetkoprávního
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha – Čakovice se sídlem Nám. 25. března 121, Praha - Čakovice
V platové třídě:	8. tř. podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Pracovněprávní vztah:	plný pracovní úvazek 40 hod. týdně, na dobu určitou s možností prodloužení, zkušební doba 3 měsíce
Předpokládaný termín nástupu:	dohodou
Náplň práce:	Správní činnost v rámci přenesené působnosti v oblasti životního prostředí. Správa majetku v samostatné působnosti (nájemní a jiné smlouvy, týkající se spravovaného majetku), administrativní práce související s činností odboru.

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

#### **Požadované vzdělání**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe výhodou

#### **Požadované znalosti**

- znalost práce na PC
- znalost spisové služby atd. výhodou
- schopnost průběžného samovzdělání
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- znalost zákonných norem a předpisů týkajících se chodu odboru výhodou

### **Další schopnosti**

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

### **Náležitosti přihlášky**

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady podle § 6 odst. 4

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit do podatelny úřadu na adresu:

**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**  
**Nám. 25. března 121**  
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy –**  
**NEOTVÍRAT – VR Referent OŽPaMp**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**OTISK RAZÍTKA**

Ing. Milena Pekařová, v. r.  
tajemnice Úřadu městské části Praha - Čakovice