



Městská část Praha – Čakovice
Úřad městské části Praha – Čakovice
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice
vyhlašuje dne 24.7.2017

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

referent

Odbor: Kancelář vedení úřadu
Oddělení: Podatelna a informační středisko
Sjednaný druh práce: Referent
Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha - Čakovice
V platové třídě: 7. - podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Pracovněprávní vztah: 40 hod. týdně, na dobu určitou – po dobu trvání mateřské a rodičovské dovolené, zkušební doba 3 měsíce
Nástup do zaměstnání: 01.05.2018, popř. dohodou
Náplň práce: přijímá a odesílá poštu, obsluhuje CzechPoint a datové schránky a podává základní informace o Úřadu a MČ.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost

Požadované vzdělání

- středoškolské ukončené maturitou

Požadované znalosti

- znalost práce na PC
- znalosti spisové služby, obsluhy CzechPointu atd. výhodou

Další schopnosti

- komunikační schopnosti
- schopnost průběžného samovzdělávání
- psychická odolnost, flexibilita, spolehlivost, pečlivost, loajalita

Náležitosti přihlášky

Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,

- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady podle § 6 odst. 4

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) v případě přijetí výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.


Přihlášku s požadovanými doklady je možné doručit do podatelny úřadu na adresu:

Úřad městské části Praha – Čakovice
Ing. Milena Pekařová – tajemnice
nám. 25. března 121
196 00 Praha 9 – Čakovice

Obálku označte slovy:
NEOTVÍRAT – VŘ referent

Bližší informace poskytne tajemnice úřadu Ing. Milena Pekařová - mailová adresa
milena.pekarova@cakovice.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.


Ing. Milena Pekařová
tajemnice Úřadu městské části Praha - Čakovice

MČ PRAHA ČAKOVICE ②
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
196 00 Praha 9, nám. 25. března 121
IČO: 00231291 DIČ: CZ00231291