



**Městská část Praha – Čakovice**  
**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice  
vyhlašuje

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **vedoucí finančního odboru**

Odbor:	Finanční odbor
Sjednaný druh práce:	Vedoucí odboru
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha – Čakovice se sídlem Nám. 25. března 121, Praha - Čakovice
V platové třídě:	10. – podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
Pracovněprávní vztah:	plný pracovní úvazek 40 hod. týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců
Předpokládaný termín nástupu:	01.06.2018, popř. dohodou

### **Základní činnost odboru:**

- Vykonává veškeré práce účetní, mzdové a daňové agendy a další ekonomické činnosti, které vyplývají z činnosti Úřadu a podle zákonů, týkajících se této činnosti.
- Vede pokladny Úřadu.
- Sestavuje návrh rozpočtu a případných změn rozpočtu MČ a po schválení zpracovává měsíční rozbor jeho plnění.
- Sestavuje závěrečnou účetní uzávěrku a závěrečný účet, který spolu s finančním výborem předkládá radě a zastupitelstvu.
- Zodpovídá za kontrolu úhrad u místních poplatků a to na základě podkladů od správců těchto poplatků.
- Upomíná a vymáhá nedoplatky včetně vystavování návrhů na exekuční výměry.
- Vykonává administrativní práce související s činností odboru.
- Spolupracuje s dalšími odbory ÚMČ
- Vykonává další práce, které jsou uloženy vedením Úřadu.
- Odbor připravuje podklady pro jednání a rozhodování rady a zastupitelstva MČ, především v oblasti rozpočtu.

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské republiky, v platném znění; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

### Požadované vzdělání

- vysokoškolské v bakalářském studijním programu, vyšší odborné popř. středoškolské, ukončené maturitou
- praxe min. 5 let

### Požadované znalosti

- praxe v řízení pracovního kolektivu, v oboru výhodou
- orientace ve správním řízení, v zákonech a vyhláškách, znalost účetnictví, mzdové agendy
- znalost jazyků a ZOZ (pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávních celků a jeho přezkumu) výhodou
- znalost práce na PC
- znalost ekonomických programů, spisové služby atd. výhodou
- schopnost průběžného samovzdělání
- znalost zákonných norem a předpisů týkajících se chodu úřadu a odboru výhodou

### Další schopnosti

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

### Náležitosti přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady podle § 6 odst. 4

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) v případě přijetí výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je možné doručit do podatelny úřadu na adresu:

**Úřad městské části Praha – Čakovice**

**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**

**nám. 25. března 121**

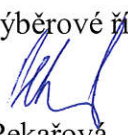
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy:**

**NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí FO**

Bližší informace poskytne tajemnice úřadu Ing. Milena Pekařová - mailová adresa [milena.pekarova@cakovice.cz](mailto:milena.pekarova@cakovice.cz).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

  
Ing. Milena Pekařová  
tajemnice Úřadu městské části Praha - Čakovice

MČ PRAHA ČAKOVICE ②  
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
196 00 Praha 9, nám. 25. března 121  
IČO: 31291 DIČ: CZ00231291