



Městská část Praha – Čakovice
Úřad městské části Praha – Čakovice
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

referent

Odbor:	Odbor finanční
Sjednaný druh práce:	referent – účetní / rozpočtář
Místo výkonu práce:	Praha - Čakovice
V platové třídě:	8. - 9. podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Pracovněprávní vztah:	40 hod. týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
Nástup do zaměstnání:	možný ihned, popř. dohodou
Náplň práce:	Ekonomika a účetnictví hlavní činnosti, příprava návrhu rozpočtu, úprav rozpočtu a rozpočtových opatření, kontrola plnění rozpočtu a čerpání výdajů, zprávy o hospodaření, příprava závěrečného účtu, příprava podkladů pro jednání RMČ a ZMČ, další administrativní činnosti dle potřeby odboru.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor ekonomický
- praxe min. 2 roky s podvojným účetnictvím

Požadované znalosti

- znalost a praxe na úseku ekonomiky a účetnictví, znalost daňových předpisů, zkušenost s administrativní prací
- znalost práce s výpočetní technikou

Výhodou může být

- znalost práce s programem GINIS (Gordic)
- zkoušky ZOZ
- praxe s řízením pracovního kolektivu
- řidičský průkaz skupiny B

Další schopnosti

- komunikační a organizační schopnosti
- pečlivost
- schopnost průběžného samovzdělávání
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost, loajalita

Náležitosti přihlášky

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce zájemce připojí doklady, podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je možné doručit do podatelny úřadu na adresu

Úřad městské části Praha – Čakovice
Ing. Milena Pekařová – tajemnice
nám. 25. března 121
196 00 Praha 9 – Čakovice

Obálku označte slovy:
NEOTVÍRAT – VŘ referent

Bližší informace poskytne tajemnice úřadu Ing. Milena Pekařová - mailová adresa
milena.pekarova@cakovice.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Milena Pekařová
tajemnice ÚMČ Praha – Čakovice