



**Městská část Praha – Čakovice**  
**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice  
vyhlašuje

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **vedoucí odboru rozvoje a údržby obce**

Odbor:	Odbor rozvoje a údržby obce
Sjednaný druh práce:	Vedoucí odboru
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha – Čakovice se sídlem Nám. 25. března 121, Praha - Čakovice
V platové třídě:	10. – podle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše v platném znění
Pracovněprávní vztah:	plný pracovní úvazek 40 hod. týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
Předpokládaný termín nástupu:	možný ihned, popř. dohodou
Základní činnost odboru:	Oddělení údržby – práce související s údržbou obce, údržba zeleně, místních komunikací, atd. Oddělení investiční – příprava investičních akcí, veřejných zakázek, výkon technického dozoru investora Oddělení místních poplatků a správy vybrané části majetku, příprava výběrových řízení na opravy apod., předpis a výběr poplatků, správa hřbitova a hřbitovních míst

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské republiky, v platném znění; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

### **Požadované vzdělání**

- vysokoškolské v bakalářském studijním programu, vyšší odborné popř. středoškolské technického směru, nejlépe stavební zaměření, ukončené maturitou
- praxe min. 5 let

### **Požadované znalosti**

- praxe v řízení pracovního kolektivu, v oboru výhodou
- znalost práce na PC, znalost ekonomických programů, spisové služby atd. výhodou
- schopnost průběžného samovzdělávání
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou

- znalost zákonných norem a předpisů týkajících se chodu úřadu a odboru výhodou

#### **Další schopnosti**

- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

#### **Náležitosti přihlášky**

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, připojit doklady podle § 6 odst. 4

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady je možné doručit do podatelny úřadu na adresu:

**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**  
**nám. 25. března 121**  
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy:**  
**NEOTVÍRAT – VŘ vedoucí ORUO**

Bližší informace poskytne tajemnice úřadu Ing. Milena Pekařová - mailová adresa  
[milena.pekarova@cakovice.cz](mailto:milena.pekarova@cakovice.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Milena Pekařová  
tajemnice Úřadu městské části Praha - Čakovice