



**Městská část Praha – Čakovice**  
**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Čakovice  
vyhlašuje

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

### **Pracovník dohledu nízkoprahového centra aktivit**

Sjednaný druh práce:           pracovník dohledu  
Místo výkonu práce:           Praha - Čakovice  
Pracovněprávní vztah:           vedlejší pracovní poměr  
Nástup do zaměstnání:          leden – únor 2018  
Náplň práce:                    dohled nad majetkem městské části a jeho užíváním

**Požadavky** na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 let věku
- občan České republiky nebo cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- psychická odolnost
- organizační a komunikační schopnosti, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, pracovitost, pečlivost, důslednost
- uživatelská znalost práce na PC je výhodou

#### **Požadované vzdělání**

- dokončená střední škola nebo odborné učiliště

#### **Náležitosti přihlášky**

Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, která musí obsahovat

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis uchazeče

K přihlášce zájemce připojí doklady, podle § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- b) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Příhlášku s požadovanými doklady je možné doručit do podatelny úřadu na adresu

**Úřad městské části Praha – Čakovice**  
**Ing. Milena Pekařová – tajemnice**  
**nám. 25. března 121**  
**196 00 Praha 9 – Čakovice**

**Obálku označte slovy:**  
**NEOTVÍRAT – VŘ pracovník dohledu**

Bližší informace poskytne tajemnice úřadu Ing. Milena Pekařová - mailová adresa  
[milena.pekarova@cakovice.cz](mailto:milena.pekarova@cakovice.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Milena Pekařová  
tajemnice ÚMČ Praha – Čakovice