

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

## administrativní a spisový pracovník, pokladník

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: 1. 12. 2016, nebo dle dohody

platová třída 7 dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

### Charakteristika vykonávané činnosti

**Administrativní a spisový pracovník, pokladník**

**zajišťuje zejména tyto činnosti:**

- Zajišťuje činnosti spojené s provozem podatelny úřadu, spisovou službu, doručování prostřednictvím datových schránek, předání pošty jednotlivým odborům
- Zabezpečuje zveřejňování informací na úřední desce a vývěskách města
- Zajišťuje provoz informačního centra města a prodej propagačních materiálů
- Zabezpečuje činnost centrální pokladny úřadu, přijímání a vydávání peněz pro potřeby veřejnosti včetně výběru místních poplatků
- Podílí se na vedení spisovny a archivační činnosti úřadu

### Povinné požadavky na uchazeče:

- ukončené středoškolské vzdělání
- zdvořilé, příjemné, vstřícné a nekonfliktní vystupování, schopnost týmové práce, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu, administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost
- znalost práce s PC

### Předpoklady pro výkon funkce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

### Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu

- kontaktní spojení – telefon, e-mail adresu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí:**

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Další požadavky na uchazeče výhodou:**

- praxe výkonu práce ve státní správě
- znalost cizích jazyků
- řidičské oprávnění skupiny B

**Písemné přihlášky doručte nejpozději do 26. 10. 2016 do 16:00 hodin na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 250 70 Odolena Voda v označené obálce "Výběrové řízení – administrativní a spisový pracovník, pokladní.**

**Na ústní pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**



Ing. Martina Semelková  
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 04. 10. 2016  
Sejmuto dne: 26. 10. 2016

