

Pravidla

pro vydávání zpravodaje „U nás v Čakovicích“

(schválená na 31. jednání RMČ dne 30.11.2015 usnesením USN RM 628/2015)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1) Pravidla pro vydávání zpravodaje „U nás v Čakovicích“ (dále jen „pravidla“ upravují vydávání zpravodaje Městské části Praha – Čakovice (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje

2) Ustanovení pravidel se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, především zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění některých dalších zákonů a zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je Městská část Praha – Čakovice (dále jen „městská část“).
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK Č RE 14335.
- 3) Vydávání zpravodaje řídí redaktor ve spolupráci s redakční radou. Tisk a distribuce je zajištěna obchodními partnery.
- 4) Zpravodaj vychází jednou měsíčně (kromě prázdninových měsíců, kdy vychází letní dvojčíslo) a je distribuován bezplatně do všech domácností městské části.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Zpravodaj je vydáván za účelem poskytovat obyvatelům městské části objektivní a vyvážené informace týkající se politického, společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městské části.
- 2) Pro naplnění účelu dle předchozího odstavce jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti samosprávy
 - b) informace o činnosti státní správy

- c) názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů města (dále viz čl. 4, odstavec 5)
- d) informace o činnosti organizací a institucí, jichž je městská část zřizovatelem či zakladatelem
- e) příspěvky informující o akcích v městské části, které se budou konat
- f) informace občanských či zájmových sdružení (dále viz čl. 5, odstavec 4)
- g) názory občanů, týkající se dění v městské části (dále jen „příspěvky“) – rubrika Ohlasy čtenářů (dále viz čl. 4, odstavec 4)
- h) inzerce

3) Vydavatel je povinen poskytnout objektivní a vyvážené informace o městské části a poskytnout přiměřený prostor (viz čl. 4, odstavec 5, písm. a) pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva městské části, týkající se této městské části.

4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

Článek 4

Zveřejňování příspěvků a sdělení

1) Nevyžádané příspěvky mohou být v rozsahu maximálně 2000 znaků (včetně mezer), nedomluví-li se redaktor s redakční radou na tom, že je vhodné tento limit překročit. Text by měl být napsán s českou diakritikou ve formátu Word nebo prostý text, psán jedním fontem černé barvy, bez zvýraznění, podtržení, zvětšování písma a podobně. Fotografie mohou být dodány jako samostatná příloha. Příspěvek by měl být zaslán nejlépe v elektronické podobě na emailovou adresu redakce (unas@cakovice.cz) nebo doručen na elektronickém mediálním nosiči. Pro oba případy platí, že redaktor odpoví autorovi, pokud bude u příspěvku uvedena emailová adresa nebo telefonní číslo autora příspěvku. Ručně psané příspěvky je možné odevzdat na podatelně úřadu městské části s označením „Redakci zpravodaje“.

2) Redaktor si vyhrazuje příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.

3) Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků zveřejněny, budou následně zveřejněny na webových stránkách městské části. Redaktor musí na žádost autora sdělit důvody nezveřejnění příspěvku.

4) Pro rubriku Ohlasy čtenářů se zavádí následující pravidla:

a) redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě prostor k vyjádření a to maximálně do 24 hodin od obdržení příspěvku redakcí a nejlépe elektronickou poštou. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do data redakční uzávěrky, o kterém bude informována, vyjádření k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek v nejbližším čísle zpravodaje bez vyjádření, jinak vyjde vyjádření společně s původním příspěvkem v dalším nejbližším vydání

b) vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru nebo se neúplně či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje či zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení a je-li napadána jen jeho část, pak této části. Z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.

c) redaktor si vyhrazuje právo uveřejnit příspěvek (stejného znění) a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.

d) maximální rozsah rubriky Ohlasy čtenářů je jedna strana zpravodaje. O uveřejnění autorského článku v rubrice Ohlasy čtenářů v daném čísle rozhodne v případě většího počtu zaslaných příspěvků redaktor

5) Pro zveřejňování sdělení členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů městské části se zavádí následující pravidla:

a) sdělení by měla být zveřejněna v rozsahu maximálně 2000 znaků (včetně mezer) při splnění dalších podmínek uvedených v čl. 4, odstavec 1

b) dotčený člen zastupitelstva městské části může požadovat na redakci a redakční radě uveřejnění doplňující informace, pokud redaktor zpravodaje

- neuveřejní sdělení podle čl. 3, odstavec 3 v následujícím čísle zpravodaje

- uveřejní sdělení podle čl. 3, odstavec 3, avšak člen zastupitelstva bude mít za to, že vydavatel mu neposkytl přiměřený prostor

c) vydavatel je povinen doplňující informaci uveřejnit ve zpravodaji, ve kterém neuveřejnil nebo neposkytl přiměřený prostor podle čl. 3, odstavec 3

d) člen zastupitelstva městské části, na jehož žádost byla vydavatelem uveřejněna doplňující informace, nemůže požadovat uveřejnění další doplňující informace

e) žádost o uveřejnění doplňující informace musí mít písemnou formu a musí obsahovat návrh znění doplňující informace, která má být uveřejněna. Vydavatel označí uveřejněnou doplňující informaci slovy „doplňující informace“

f) redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby nebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě vyjádření a to maximálně do 24 hodin od obdržení příspěvku redakci a nejlépe elektronickou poštou. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do data redakční uzávěrky, o kterém bude informována, vyjádření k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek v nejbližším čísle zpravodaje bez vyjádření, jinak vyjde vyjádření společně s původním příspěvkem v dalším nejbližším vydání

g) zastupitelé, kteří požadují zveřejnění svých příspěvků jednoznačně specifikují, že se jedná o zveřejnění příspěvku dle čl. 4, odstavec 5 těchto pravidel a příspěvek bude odeslán z emailové adresy autora – zastupitele, aby byla zajištěna dostatečná autorizace příspěvku

6) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:

a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry

b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redaktora a redakční rady a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí redaktora a redakční rady není odvolání

c) bez identifikačních znaků autora (anonymy)

d) nejasné a nesrozumitelné příspěvky

7) Součet znaků obou rubrik nepřesáhne celkem 5600 znaků v jednom čísle.

Článek 5

Inzerce

- 1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu.
- 2) Výši úhrady za inzerci stanoví rada městské části.
- 3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 4) Občanské či zájmové sdružení s působností v městské části mohou akce, které pořádají pod záštitou městské části Praha – Čakovice zdarma propagovat formou letáku.

Článek 6

Redaktor

- 1) Redaktor vykonává svoji činnost dle platné smlouvy, uzavřené mezi jím a městskou částí.
- 2) Redaktora volí a odvolává rada městské části dle náležitostí smlouvy uzavřené mezi oběma těmito stranami.
- 3) Redaktor, kromě povinností vyplývajících z obecně závazných platných předpisů, dále:
 - a) zajišťuje příjem a evidenci došlých příspěvků
 - b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje
 - c) 1x měsíčně svolá redakční radu a z jednání pořídí zápis
 - d) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku
 - e) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje
 - f) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk
 - g) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky
 - h) vede evidenci odmítnutých příspěvků s důvody odmítnutí otištění a tyto důvody musí na základě žádosti sdělit i autorovi příspěvku
- 4) Redaktor je povinen dodržovat stanovené termíny uzávěrek, schválené redakční radou.

Článek 7

Redakční rada

- 1) Redakční rada je poradním orgánem redaktora. Redaktor ji svolává vždy 1x měsíčně a na zasedání se vždy probere aktuální číslo zpravodaje, z čehož redaktor zhotoví zápis.
- 2) Redakční radu volí a odvolává rada městské části.
- 3) Redakční rada je tvořena třemi členy.

- 4) Redakční rada ve spolupráci s redaktorem na pravidelných sezeních:
- a) provádí kontrolu obsahu a tematického zaměření zpravodaje a to v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a těmito pravidly
 - b) projednává stížnosti, podněty, návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje
 - c) předkládá ke schválení radě městské části návrhy na změny ve zpravodaji, termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje, rovněž také změny ve vydávání zpravodaje a navrhuje Radě městské části odvolání redaktora
- 5) Členové redakční rady se mohou po dohodě s redaktorem podílet i na textové náplni zpravodaje.
- 6) Redakční rada vytvoří termíny uzávěrek na následující kalendářní rok, termíny jsou pro redaktora závazné.

Článek 8

Příprava vydání zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor přímo i prostřednictvím podatelny úřadu městské části.
- 2) Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy zmíněna v předchozím čísle zpravodaje. Uzávěrka platí pro přijímání všech příspěvků a to včetně inzerce.
- 3) Z příspěvků, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje stanoví redaktor podle stanovených priorit (čl. 3, odstavec 2) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 4) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a úřadu městské části. Dále pak sdělení členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů městské části a přijaté příspěvky od občanů.
- 5) Aktuální číslo zpravodaje je zveřejněno na webových stránkách městské části.

Článek 9

Financování zpravodaje

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z finančních prostředků městské části.
- 2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem městské části.